

2022년 신규 세종학당 지정 신청 안내

국외 한국어와 한국 문화 보급을 통해 국가 브랜드를 제고하고, 국가 간 상호 협력 확대 및 언어와 문화의 다양성 실현을 위하여 2022년 세종학당을 새롭게 지정하고자 하오니 관심 있는 기관들의 많은 참여를 부탁드립니다.

2021년 11월 30일
세종학당재단 이사장

1 개 요

□ 지정 목적

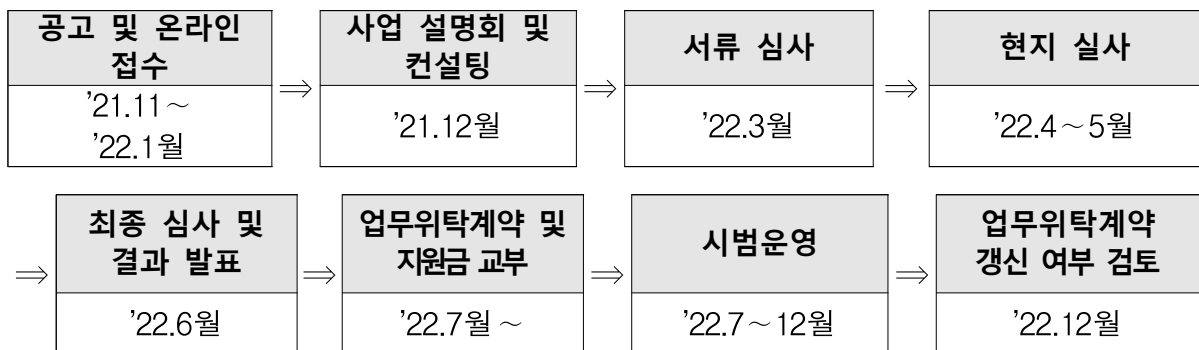
- 국외에서 외국어 또는 제2언어로서의 한국어를 배우고자 하는 자를 대상으로 한국어교육을 통한 한국문화의 확산

□ '22년 지정 방향

- 한국어·한국문화 학습수요가 높은 지역 우선 검토
- 세종학당이 없는 국가 및 온·오프라인 교육 환경 등을 고려하여 한국어·한국문화 수요 확대가 기대되는 지역

□ 지정규모 및 절차

- 지정규모: 35개소 내외
- 지정 및 운영 절차

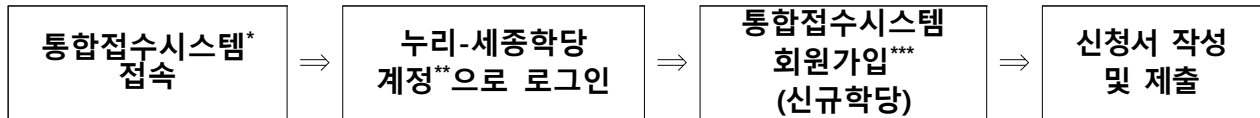


※ 세부 일정 및 절차는 변경될 수 있음

2 신규 지정 신청 안내

□ 신청 기간 및 방법

- 기간: '21. 11. 30.(화) ~ '22. 1. 31.(월) 17:00 마감 ※ 한국시간 기준
- 방법: 신규 세종학당 온라인 통합접수시스템* 내 입력 및 제출



* 통합접수시스템 주소: <http://apply.ksif.or.kr>

** 누리-세종학당 회원의 경우 누리-세종학당 회원계정으로 로그인, 회원이 아닐 경우 가입 후 로그인(누리-세종학당 주소: <http://sejonghakdang.org>)

*** 과거 세종학당 통합접수시스템 또는 세종학당 통합업무관리시스템(NBMS) 내 사용된 계정 재사용 가능(단, 이미 세종학당을 운영 중인 관계자가 신규 지정 신청을 할 경우 새로운 계정으로 가입 필요)

□ 작성내용

구분	주요 내용
신청기관 정보	위치, 기관정보, 대표자 및 실무자 정보, 세종학당 운영예정지 정보
사업방안	사업 배경 및 목적, 사업목표 및 세부 활동계획, 기대효과
운영계획서	학당장·운영요원·교원 정보 및 이력서(첨부 필수), 시설 및 기자재 현황, 학기 구성 및 강의 운영계획, 수강료 계획(해당시), 행사 및 홍보
예산계획서	예산편성 및 집행계획, 자부담 편성 및 집행계획(해당시), 수익금 집행계획(해당시)
참고자료	기관 관련 언론보도(해당시), 기관 추천서(해당시)

□ 구비 서류

구분	구비서류	비고
필수	세종학당 업무위탁계약 이행서약서	· 이행서약서 양식은 통합접수시스템에서 다운로드 가능하며, <u>연계형의 경우 양 기관 모두 제출</u>
필수	사업자등록증(법인등록증) 또는 기관등록증	· 신청자격을 증빙할 수 있는 서류로서, <u>연계형의 경우 양 기관 모두 제출하여야 함</u>
필수	연계형으로 신청하는 경우, 세종학당 신청 및 운영을 위한 양 기관 간 업무협약서(MOU)	· 업무협약서에는 세종학당 운영을 목적으로 체결된 것이어야 하며, 기관 간 역할 분담이 명시되어야 함
	비영리법인 경우, 기관 정관 및 등기이사 명단	· 기관의 설립년도, 설립목적(비영리), 의사결정 요건, 정족수 등 확인 가능한 자료이어야 함

※ **유의사항1.** 구비 서류는 시스템 내 첨부파일에 빠짐없이 업로드 하여야 하며, 외국어 문서는 원본에 대한 사본공증 및 한국어 번역본 번역공증, 아포스티유 확인 혹은 영사 확인 된 자료이어야 함

유의사항2. 신청 유형별 상세 준비요건 등은 하단의 [붙임] 참조

3 심사 절차 및 방법

□ 심사절차: 서류 심사 → 현지 실사 → 최종 심사 → 지정 결과 발표

□ 심사방법: 세종학당 지정심사위원회의 심사를 통해 적합 기관 선정

<세종학당 지정심사위원회>

- 구성: 학당 선정의 전문성·객관성 확보를 위해 지역 전문가, 한국어 교육 및 한국문화 관련 학계, 유관기관 관계자 등을 포함하여 구성
※ 지정 신청한 기관과 이해관계가 있는 자는 제척
- 기능과 역할: 신규 세종학당 지정 심사 및 기타 심의 등

□ 심사기준: 절차별 심사 기준 수립

- ① 서류 심사: 신청기관의 수행능력, 교육역량, 입지여건을 종합적으로 고려하여 현지 실사 대상 선정

구분	심사 항목	심사 내용
수행 능력	사업계획의 체계성	○ 세종학당 사업 이해도 ○ 사업 목표의 명확성 및 계획 추진의 실현 가능성 ○ 예산 운영의 체계성, 투명성
	운영 인력 구성의 전문성	○ 학당장*, 운영요원** 업무 전문성 * 학당장: 세종학당 사업 이해, 총괄 능력 ** 운영요원: 소통 능력, 행정 운영 능력
교육 역량	한국어·문화 교육 전문성	○ 한국어·문화 교육 과정 운영 체계성 ○ 한국어·문화 교원의 전문성 ○ 세종학당 사업을 추진하기 위한 시설 현황 * 한국어 교육·한국문화 안내 등에 적절한 시설
입지 여건	한국어·한국문화 수요 및 지역 파급효과	○ 지역의 현행 및 잠재 한국어·한국문화 수요에 따른 세종학당 진출 필요성 ○ 신청기관의 현지 위상, 운영 안정성, 지역 파급 효과 ○ 신청 지역의 정책적·전략적 중요성

- ② 현지 실사: 서류심사 결과에 따라 선정된 대상으로 실시하며, 신청기관의 운영의지, 운영인력의 전문성, 교육 및 예산 운영 계획 등을 종합적으로 고려하여 최종심사 대상 선정

- 코로나19 등으로 현지 출입국이 원활하지 않을 경우, 심사위원회의 판단에 따라 화상면접으로 현지실사를 대체할 수 있음

* 화상면접은 실시간으로 진행되며, 화상면접 전 온라인 사업계획 발표 등의 영상자료 제출 등을 요청할 수 있음.

- ③ 최종 심사: 현지실사 결과를 종합하여 세종학당 지정심사위원회의 의결로 최종 선정여부 결정

4 신규 지정 사업설명회 신청 안내

- 내용: 세종학당 신규 지정 사업 개요, 신청 방법, 세종학당 사업 소개 등에 관하여
온라인 사업 설명회를 개최함

※ 오미크론 변이 바이러스 확산이 우려되는 상황을 고려, 비대면으로 사업설명회로
변경 개최

일 시	진행 방식
2021.12.17.(금) 14:00~16:00	줌(ZOOM) 및 실시간 유튜브(YOUTUBE) 송출 ※ 줌 및 유튜브 링크 신청자 대상 별도 안내

- 신청방법: 아래 [양식]을 작성해 기한 내 제출처(전자우편)으로 제출

- 신청기간: 2021. 12. 15.(수) 17:00까지
- 제출처: newksi@ksif.or.kr

[양식] '22년 신규 세종학당 지정 사업설명회 신청

- 참가자 인원: 총 2명
- 참가자 성명: 홍길동, 임꺽정 ※ 복수 참가 시 참가자 성명 모두 기재
- 소속: 대한대학교 국제협력처
- 연락처(전화번호, 이메일): 010-0000-0000 / hong@123.ac.kr
- 관심 지역(국가, 도시): 미국 뉴욕
- 사전 질의:

※ 사업설명회는 인원 및 권역별 제한 없이 자유롭게 참석 가능함

5 유의 사항

- 신청서는 온라인 통합접수시스템을 통해서만 제출 가능하며, 반드시 '제출' 버튼을 눌러야 최종 접수됨. 최종 제출 이후에는 수정 불가
- ※ 접수 마감일은 접속자가 증가하여 접수가 정상적으로 진행 되지 않을 수 있으니, 충분한 시간을 두고 접수 진행을 권장
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류 내용이 허위로 드러날 경우 지정이 취소됨
- 신청서 작성 시 세종학당 운영 규정과 업무위탁계약서 내용 등을 반드시 숙지하시기 바람

※ 세종학당 운영규정과 운영지침서는 현재 개정 진행 중이며, 개정완료시 별도 공고 및 공지를 통해 알려드릴 예정이오니, 신청에 특별히 참고하여 주시기 바랍니다.

- 심사 단계에서 보완이 필요하다고 판단될 경우 추가 자료를 요청할 수 있음
- 신청서 및 제출 서류의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불가능 등으로 인한 책임은 신청 기관에 있음
- 심사 결과 적격 기관이 없을 경우, 지정하지 않을 수 있음
- 지정 후 시범 운영(6개월)을 통해 향후 운영 지속 여부를 평가하며, 기준에 미달한 경우 지정을 해제할 수 있음
- 지정 심사 관련 진행 사항은 재단 누리집 및 통합접수시스템을 통해 공고함
- 각 단계별 심사 결과에 대한 세부 내용(탈락사유 등)은 공개하지 않음
- 작성 내용 중 기관 관련 언론보도, 기관 추천서는 해당할 경우에 한함(필수서류 아님)
- 상기 공고 내용은 재단 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

6 관련 문의

- 전자우편: newksi@ksif.or.kr
- 전화: 02-3276-0730

붙임

신청 유형 및 신청기관 준비 요건 등

□ 세종학당 신청 유형

독립형	- 세종학당을 운영하려는 국외 현지 운영기관이 세종학당재단으로부터 직접 지원금을 교부 받아 직접 운영 및 정산
연계형	- 국내기관 또는 대한민국 재외공관(대사관, 문화원 등)이 국외 현지 운영기관과 세종학당 운영 관련 업무 협약 후, 지정 신청 - 국외 현지 운영기관과 국내 운영기관이 협력하여 공동으로 세종학당을 운영하되, 국내운영기관이 세종학당재단으로부터 지원금을 교부 받아 관리 및 정산

□ 신청기관 준비 요건

운 영 체	현지 운영 기관	- 현지 국가의 정부 기관, 대학(원) 또는 대학 부설 기관(부속 기관)에서 한국어교육기관을 운영 중이거나 운영하려는 기관 - 현지 국가에 공식 등록된 비영리 법인 또는 민간단체에서 공익을 목적으로 한국어교육기관을 운영 중이거나 운영하려는 기관 ※ 개인 및 사설 학원은 제외 ※ 비영리 기관이나 민간단체의 경우, 대표이사(이사)가 전부 현지에 거주하여 실질적으로 운영에 참여할 수 있어야 함. 더불어, 이사(진)이 법인 의사결정에 참여할 수 있는 정관을 보유하여야 함
	국내 운영 기관 (연계 형에 해당)	- 국내 정부 기관(재외공관 등), 지방자치단체에서 직접 또는 위탁하여 국외에서 한국어교육기관을 운영 중이거나 운영하려는 기관 - 국내 대학(원), 비영리 법인·민간단체가 공익을 목적으로 국외 기관과 협력하여 국외에서 한국어교육기관을 운영 중이거나 운영하려는 기관 ※ 개인 및 학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률에 의거하여 설립된 사설 기관은 제외함 ※ 비영리 기관이나 민간단체의 경우, 대표이사(이사)가 실질적으로 운영에 참여할 수 있어야 하며, 이사(진)이 법인 의사결정에 참여할 수 있는 정관을 보유하여야 함
시 설		- (강의실) 10명 이상의 수강생을 수용할 수 있는 강의실 2개 이상 확보 ※ 세종학당 강의를 위해서 언제든지 활용 가능한 강의실로 과정 시작부터 종료까지 고정될 수 있어야 하며, 시청각 수업을 위한 장비가 구비되어야 함 - (행정실) 세종학당 운영 관리 업무를 위한 행정실 ※ 운영요원과 교원이 업무를 수행할 수 있는 책상과 관련 업무를 수행할 집기(복사기 등)를 갖추어야 함 - (자료실(공용가능)) 한국어, 한국 문화 자료 열람 및 비치 가능한 자료실 ※ 행정실 또는 강의실과 병용할 수 있어야 하며, 학생들이 원하면 언제든지 활용 가능해야 함
인 력	학당장	- 세종학당을 총괄 관리할 '세종학당장' 선임 ※ 세종학당장: 운영 신청 기관을 대표할 수 있는 직위에 있으며, 현지에서 실질적으로 운영 총괄이 가능한 자를 원칙으로 함

	한국어 교원	운영기관과 적법한 근로계약을 체결한(예정자 가능) 전체 교원의 100%가 다음 각 요건 중 1가지 이상 충족 ① 한국어교원 자격증 소지자(문화체육관광부 발급) - 중등교사 자격증 해당사항 없음 ② 한국어교원 양성과정 이수자(국립국어원에서 인가한 교육기관 해당) ③ 학사 학위 이상 소지자로 한국어교육 경력이 최소 1년 이상인 자(한국어 교육경력이 인정되는 기관 또는 단체는 국어기본법 시행령에 의거) ※ 교원 자격 해당 요건에 따른 증빙 서류 반드시 첨부 ※ 현지에서 상기 조건에 적합한 한국어 교원 채용이 어려울 경우, 채용 불가 사유 및 재단 파견 한국어 교원 활용 가능 여부에 대해 온라인 신청서 내에 작성 (지정 시 당해 연도 수업 운영을 위한 현지 적법 비자 발급 협조 가능 여부 등)
	운영 요원	- 운영기관과 적법한 근로계약을 체결한(예정자 가능) 한국인 또는 한국어에 능통한 운영 요원 1명 이상 확보 - 세종학당 업무 관련 문서작성(훈글, MS워드, 엑셀), 세종학당 통합업무관리시스템을 통한 상시 보고 업무, 정산 관리 등의 업무 수행이 가능한 자 ※ 재외공관 연계형의 경우 공관 채용 직원(행정원)과 별도의 세종학당 운영요원 확보
	비 고	- 현지에 근무하려는 학당관계자는 학당 근무에 적합한 비자 소지 여부 확인 후 채용하거나, 운영기관에서 활동에 적합한 비자를 취득하도록 지원하여야 함 ※ 관광·학생·가족 비자 등 현지법상 근로에 적합하지 않은 비자는 제외
과 정		- 최소 초급 또는 중급 수준 2개 과정 이상 개설하여 연 30주 이상 강좌 운영 ※ 시범 운영기간(6개월) 동안은 15주 내외로 강좌 운영 - 한 강좌는 주당 120분(쉬는 시간 포함) 이상의 한국어 강좌 - 문화강좌 최소 1개 이상 운영 권고
운 영		- 세종학당 사업용 은행계좌는 예금주가 운영기관 명의이어야 하며, 운영기관 내 다른 사업과 혼용하지 않고, 세종학당 사업용 계좌를 별도로 개설하여 운영하여야 함(수익금이 있을 경우, 추가 개설)

□ 세종학당 지원 내용

- 세종학당 운영 지원
- 세종학당 기본교육과정 및 교재, 지침서, 단계별 성취도 평가 문항 제공
(학습자용 교재는 개별 구입)
- 한국어 전문 교원 파견(대상 기관은 추후 별도 결정)
- 한국 문화교육 프로그램 제공(세종문화아카데미 등) 및 문화 전문 인력 파견
- 세계한국어교육자대회를 통한 국제 협력망 구축 지원
- 우수 학습자 국내 초청 한국문화 연수 프로그램, 장학 사업 지원
- 한국어교원 재교육, 자격 향상을 위한 교원양성과정 제공
- 통합업무관리시스템(NBMS) 제공, 누리-세종학당(www.sejonghakdang.org),
온라인 세종학당(www.iksi.or.kr)의 온라인 강좌 및 교육자료 제공

세종학당 업무위탁계약 이행 서약서

A Guarantee to abide by the Agreement of Entrustment for King Sejong Institute

본 기관은 신규 세종학당 지정 심사 신청을 위한 세종학당 업무위탁계약서를 검토한 결과, 2022년 신규 세종학당 지정 시 재단과 업무위탁계약 체결에 문제가 없음을 확인하였습니다. 특히, 업무위탁계약 체결을 위해 아래 사항을 반드시 이행하고, 이에 대한 문제 발생 시 세종학당 지정 취소를 감수할 것임을 서약합니다.	We, <i>(name of the organization)</i>, regarding our submittal of application to be designated as a King Sejong Institute in year 2022, hereby acknowledge that we have reviewed the "Agreement of Entrustment for King Sejong Institute" (herein after "agreement") in full and confirm that we agree to this agreement without reservation. This guarantee is to certify that we will fully comply with the following for the signing of the agreement and agree to accept and comply with the decision to rescind the designation for King Sejong institute in an event or an occurrence where the following has not been met or cannot be met.
1. 세종학당 지원금에 대한 이행보증보험 가입 ※ 연계형 신청 시, 국내 운영기관 가입 ※ 불가 시, 가입 불가 근거 및 사유서 제출	1. Secure an insurance designated by the King Sejong Institute Foundation(herein after "Foundation") to indemnify for the possible losses that may be incurred on the King Sejong Institute support fund. ※ In case of connected type, domestic institution secure an insurance. ※ If it is impracticable to secure an insurance, submit the statement of reasons.
2. 세종학당 사업비(지원금, 자부담금, 수익금)를 각각 독립된 공적 계좌에서 관리	2. Open and manage individual and separate financial account for official business in each three categories of funding; King Sejong Institute support fund provided by the Foundation, monetary support provided by the <i>(name of the organization)</i>, and profits generated from operating the King Sejong Institute.
3. 적절한 인력(학당장, 운영요원, 교원) 확보 및 지원 (적법 비자 발급 협조 등)	3. Secure proper workforce(A director of KSI, Staffs, Teachers) and support them by maintaining adequate qualifications, and acquiring appropriate visas and other necessary assistances.
4. 세종학당 지정 신청 시 제출하였던 시설 제공	4. Provide the facilities that were submitted in the application during the King Sejong Institute designation process.
5. 계약서 내 조항은 원칙적으로 수정 불가	5. In principle the agreement cannot be revised.

년 월 일

Date:

신청기관 대표자	The institution's representative
직 위:	Title :
성 명: (직인 또는 사인)	Name: (Official seal or signature)

세종학당재단 이사장 귀하
President of the King Sejong Institute Foundation