2019년 신규 세종학당 지정 신청 안내

Application Guideline
for Designation of
New King Sejong Institute
2019

세종학당재단
King Sejong
Institute Foundation

(06716) 서울특별시 서초구 반포대로 22
서초빌평화빌딩 11-12층
대표연락처 02-3276-0700
홈페이지 www.ksif.or.kr

2019년 신규 세종학당 지정 신청 안내

Application Guideline
for Designation of
New King Sejong Institute
2019

ᄉᆡᆨᄌᆞᆼᄒᆞᆨᄃᆞᆼᄌᆡᆫᄃᆞᆫ
King Sejong
Institute Foundation

목차

2019년 신규 세종학당 지정 신청 안내

Ⅰ 세종학당재단 소개

1. 세종학당재단 6
2. 연혁 6
3. 조직도 6
4. 주요 사업 8
5. 운영 현황 10

Ⅱ 2019년 신규 세종학당 지정 심사

1. 지정 방향 12
2. 심사 일정 12
3. 필수 자격 요건 14
4. 신청서 접수 18
5. 지정 방법 20
6. 유의 사항 20

Ⅲ 세종학당 운영 및 사업 안내

1. 세종학당 22
2. 운영 목적 22
3. 운영 유형 22
4. 사업 추진 절차 24
5. 지원 내용 26

Ⅳ 자주하는 질문(FAQ) 28

부록 1. 세종학당 통합접수시스템 '신규학당 접수' 매뉴얼 34
2. 운영 및 예산계획서 작성 예시 61

Table of Contents

Application Guideline for Designation of New King Sejong Institute 2019

Ⅰ Introduction to King Sejong institute Foundation

1. King Sejong Institute Foundation 7
2. History 7
3. Organization Chart 7
4. Key Businesses 9
5. Operating Status 11

Ⅱ Screening for New Designation of New King Sejong Institute in 2019

1. Direction for Designation 13
2. Screening Process 13
3. Qualification Requirements 15
4. Application Submission 19
5. How to Apply 21
6. Important Notes for Applicants 21

Ⅲ Information about Operations and Projects

1. King Sejong Institute 23
2. Purpose of Project 23
3. Operation Type 23
4. Project Procedure 25
5. Description of Support 27

Ⅳ Frequently Asked Questions (FAQ) 29

Attachment
1. How to Fill Out an Online Application 35
2. Examples of How to Write King Sejong Institute Operation and Budget Plan 61

I 세종학당재단 소개

세종학당재단
King Sejong
Institute Foundation

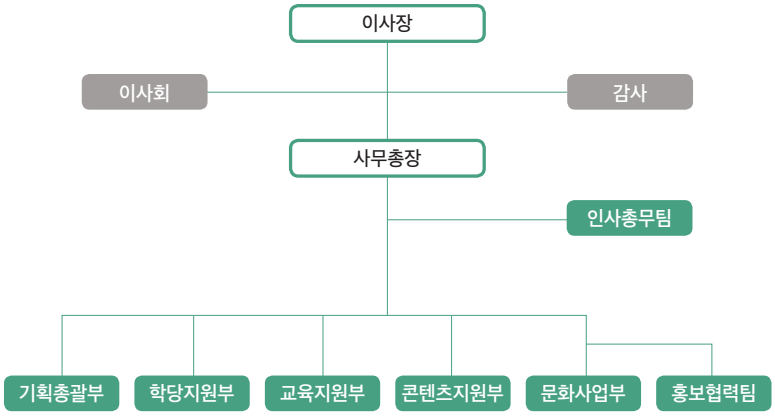
1. 세종학당재단

세종학당재단King Sejong Institute Foundation은 국외 한국어·한국문화 보급 기관 '세종학당' 지원을 총괄하는 본부Headquarter입니다. 외국어 또는 제2언어로서의 한국어·한국문화 보급을 효율적으로 수행하기 위하여 한국어 및 한국문화 교육을 총괄 지원하는 기관으로 2012년 10월 설립되었고 2013년 1월 공공기관으로 지정되어 운영되고 있습니다.

2. 연혁

- 2012. 5. 23. 국어기본법 개정 — 재단 설립 근거 마련
- 2012. 10. 24. 세종학당재단 출범
- 2013. 1. 31. 공공기관 지정
- 2014. 10. 31. 전문예술법인 지정 — 고유 목적 사업 준비금 근거 마련

3. 조직도 (2018년 기준)



I Introduction of King Sejong Institute Foundation

세종학당재단
King Sejong
Institute Foundation

1. King Sejong Institute Foundation

King Sejong Institute Foundation is the coordinating headquarter which supports overseas Korean language and Korean culture institute, 'King Sejong Institute.' It is an institution which gives general support to the Korean language and the Korean culture education in order to efficiently carry out the spread of the Korean language as a foreign language or a second language and the Korean culture. The Foundation was established in October 2012 and operated with the designation as public institution in January 2013.

2. History

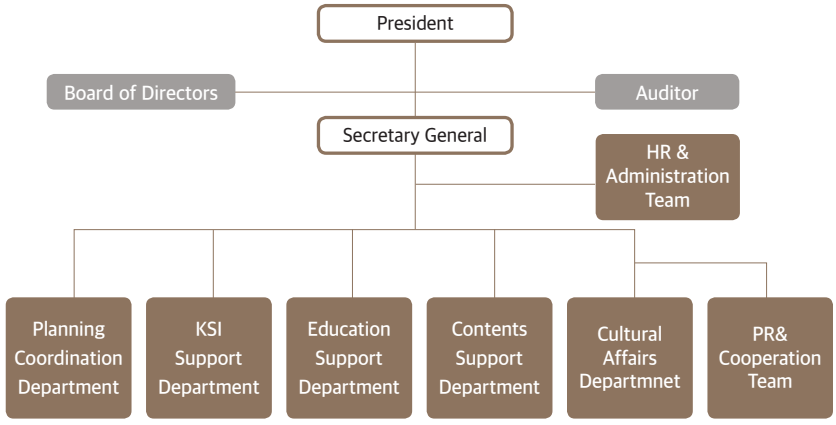
May 23, 2012
Revision & Proclamation of Framework Act on the National Language
Providing the ground for establishing KSIF

Oct. 24, 2012
Establishment of the King Sejong Institute Foundation

Jan. 31, 2013
Designation of the King Sejong Institute as 'Public Institution'

Oct. 31, 2014
Designation of the King Sejong Institute as a Specializes Arts Cooperation
Providing the ground for reserve fund for essential business

3. Organization Chart (as of 2018)



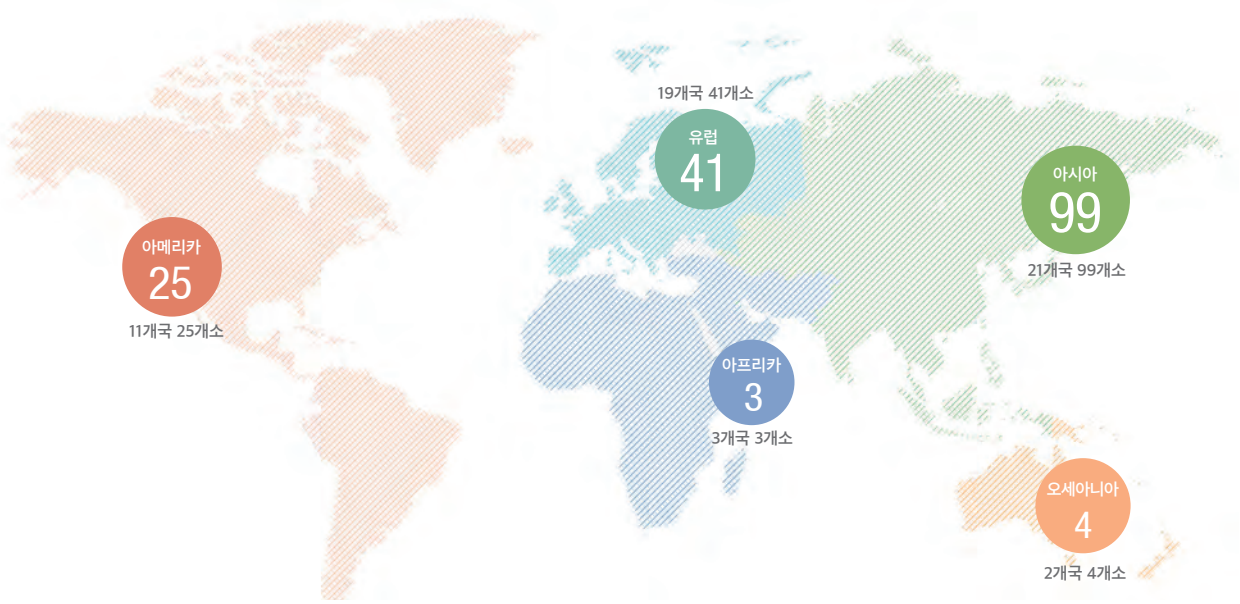
4. 주요 사업

세종학당 지정 및 운영 지원	• 신규 세종학당 지정 • 세종학당 운영 컨설팅 • 세종학당 운영비 지원(예산, 행정, 교육 등) • 세종학당 지역별 워크숍 개최 • 세종학당 교육 환경 개선 사업 지원 • 세종학당 한국어 말하기 대회 • 세종학당 운영 평가 • 세종학당 수료생 장학프로그램 지원(한국 내 대학 진학 등)
세종학당 한국어교육 표준화	• 세종학당 표준 교육 과정 개발 및 운영 • 표준교재(세종한국어), 익힘책(워크북), 교원용 지침서 개발·배포 • 세종학당 단계별 성취도 평가 개발 및 시행
한국어교원 전문성 강화	• 한국어 전문교원 해외파견 • 한국어 교원 양성과정 운영 • 세계한국어교육자대회 개최
세종학당 한국 문화 프로그램 개발	• 문화 프로그램 개발, 문화꾸러미 자료 보급 • 문화 전문가 파견 • 우수학습자 초청 한국어·한국문화 체험 한마당 개최 • 문화교재(세종한국문화) 개발·배포 • 세종문화아카데미 프로그램 개발 및 시행
누리-세종학당 구축 및 운영	• 온라인 한국어 및 한국문화 학습 콘텐츠 개발 및 운영 • 한국어 교육 정보 통합 제공(유학 정보, 취업 정보) • 누리 소통망(SNS) 운영
세종학당 홍보	• 언론대응, 보도자료 등 재단 언론 홍보 • 뉴스레터, 소식지 등 재단 홍보물 제작 • 기관 협력 및 기업 후원 유치 등 대외 교류 협력

4. Key Businesses

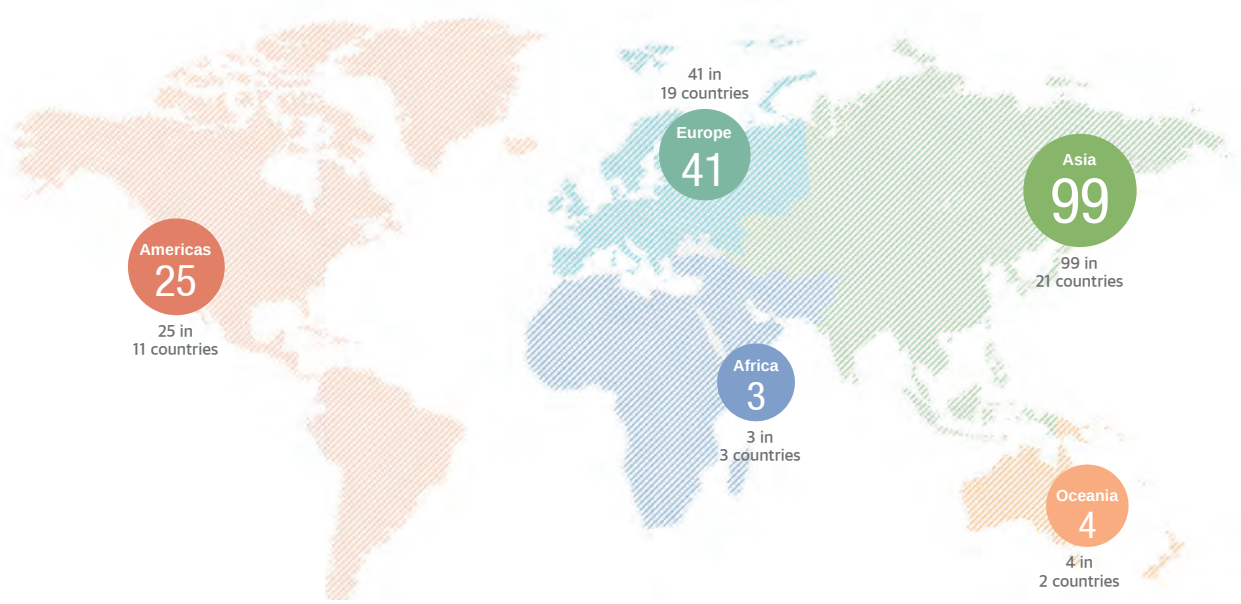
Designation and Operation Supports of King Sejong Institute	• Designation of New King Sejong Institute • Consulting for King Sejong Institute Operations • Supporting operating of King Sejong Institute(Financial, Educational, Administrative Supports) • Holding regional workshop of King Sejong Institute • Support to improve the teaching environment at King Sejong Institute • King Sejong Institute Korean Speech Contest • Evaluating King Sejong Institute • Scholarship for KSI graduates (Admission to universities in Korea etc.)
Standardization of Korean Language Program	• Developing and Operating the standardized curriculum at King Sejong Institute • Developing and distributing the standard textbooks (Sejong Korean), workbook and guidebook for teachers • Executing and developing the Evaluating Achievement of Student "Sejong Korean Achievement Test"
Reinforcement of the Korean Teacher's Professionalism	• Sending Qualified Korean Language Teachers Abroad • Operating Korean Language Teacher Education Program • Holding the World Korean Educators Conference
Development of Korean Culture Program	• Developing the cultural program and creating and distributing teaching aids and materials to King Sejong Institutes • Dispatching cultural experts • Inviting outstanding learners and holding the Korean Language and Culture Study for KSI Learners • Creating and distributing cultural textbooks (Sejong Korean Culture) • Developing and Implementing the King Sejong Culture Academy program
Establishment and Operation of Nuri-King Sejong Hakdang	• Developing and operating online contents for Korean language and culture • Information of integrated Korean language education (Studying or Job in Korea etc.) • Operating KSI social network (SNS)
Public Relations Activity of King Sejong Institute	• Foundation public relations including media responses, press materials, etc • Foundation promotional materials, including newsletter, magazine, etc • External exchange, such as organization cooperation and corporate sponsors

5. 운영 현황 (2018년 기준)



대륙	일반 세종학당(수)	소계	문화원 세종학당(수)	소계	교육원 세종학당(수)	소계	합계
아시아	말레이시아(2), 몽골(3), 미얀마(1), 바레인(1), 베트남(13), 스리랑카(1), 아제르바이잔(1), 우즈베키스탄(1), 이란(1), 인도(2), 인도네시아(3), 일본(1), 중국(25), 카자흐스탄(1), 캄보디아(2), 키르기스스탄(2), 타지키스탄(2), 태국(2), 파키스탄(1), 필리핀(4)	68	베트남(1), 아랍에미리트(1), 인도(1), 인도네시아(1), 일본(2), 중국(3), 카자흐스탄(1), 태국(1), 필리핀(1)	12	베트남(1), 우즈베키스탄(1), 일본(14), 카자흐스탄(1), 키르기스스탄(1), 태국(1)	19	99개소 (21개국) *타이완 2개소 중국에 포함
유럽	독일(1), 라트비아(1), 러시아(4), 리투아니아(2), 벨라루스(1), 불가리아(1), 스페인(2), 에스토니아(1), 영국(1), 우크라이나(1), 체코(2), 터키(4), 포르투갈(1), 폴란드(2), 핀란드(1), 프랑스(1)	26	독일(1), 러시아(1), 벨기에(1), 스페인(1), 영국(1), 이탈리아(1), 터키(1), 폴란드(1), 프랑스(1), 헝가리(1)	10	러시아(4), 영국(1)	5	41개소 (19개국)
아메리카	과테말라(1), 미국(5), 브라질(3), 아이티(1), 에콰도르(1), 우루과이(1), 캐나다(1), 콜롬비아(1)	14	멕시코(1), 미국(2), 브라질(1), 아르헨티나(1), 캐나다(1)	6	미국(3), 브라질(1), 파라과이(1)	5	25개소 (11개국)
아프리카	케냐(1)	1	나이지리아(1), 이집트(1)	2	-	-	3개소 (3개국)
오세아니아	호주(1)	1	호주(1)	1	뉴질랜드(1), 호주(1)	2	4개소 (2개국)
소계	46개국 110개소		27개국 31개소		13개국 31개소		
총계	56개국 172개소						

5. Operating Status (as of 2018)



Continent	General KSIs (No.)	Total Inst.	KSI Culture Centers (No.)	Total	KSI Education Institution (No.)	Total	Total (of 171)
Asia	Bahrain (1), Cambodia (2), China (25), India (2), Indonesia (3), Iran (1), Japan (1), Kazakhstan (1), Kyrgyzstan (2), Malaysia (2), Mongolia (3), Myanmar (1), Pakistan (1), The Philippines (4), Sri Lanka (1), Tajikistan (1), Thailand (2), Uzbekistan (1), Vietnam (13)	68	China (3), India (1), Indonesia (1), Japan (2), Kazakhstan (1), The Philippines (1), Thailand (1), Turkey (1), Vietnam (1)	12	Vietnam (1) Uzbekistan (1) Japan (14) Kazakhstan (1) Kyrgyzstan (1) Thailand (1)	19	99 locations (21 countries) *Taiwan grouped with China
Europe	Belarus (1), Bulgaria (1), Czech Republic (2), Estonia (1), Finland(1), France (1), Germany (1), Latvia (1), Lithuania (2), Poland (2), Portugal (1), Russia (4), Spain (2), U.K.(1), Ukraine (1), Turkey (4)	26	Belgium (1), France (1), Germany (1), Hungary (1), Poland (1), Russia (1), Spain (1), U.K.(1),Italy (1) Turkey (1)	10	Russia (4), U.K.(1)	5	41 locations (19 countries)
Americas	Brazil (3), Canada (1), Colombia (1), Costa Rica (1), Equador (1), Haiti(1), Guatemala (1), U.S.A.(5), Uruguay (1)	14	Argentina (1), Brazil (1), Mexico (1), U.S.A.(2), Canada (1)	6	Brazil (1), U.S.A.(3), Paraguay (1)	5	25 locations (11 countries)
Africa	Kenya (1)	1	Egypt (1), Nigeria (1)	2	-	-	3 locations (3 countries)
Oceania	Australia (1)	1	Australia (1)	1	New Zealand (1), Australia (1)	2	4 locations (2 countries)
Subtotal	110 locations(46 countries)		31 locations(27 countries)		31 locations(13 countries)		
Total	172 locations(56 coutries)						

II
2019년 신규 세종학당 지정 심사

1. 지정 방향

- 한국어 및 한국문화 보급 대표 기관으로서의 질적 향상 및 이미지 제고를 위하여 관련 전문성을 우선 고려
- 세종학당 미지정 국가 중심 지정

2. 심사 일정

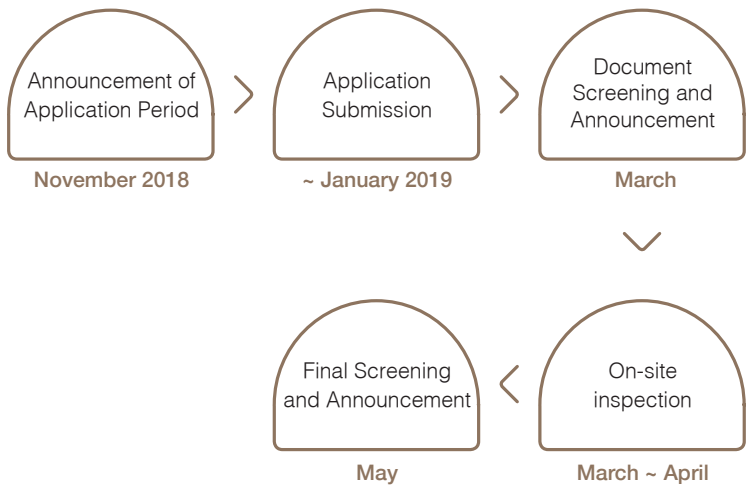
※ 세부 일정은 일부 변경될 수 있음

II Screening for New Designation of New King Sejong Institute in 2019

1. Direction for Designation

- Professionalism is considered a top priority to improve the quality and image of institute leading the dissemination of Korean language and culture
- The country without the designated King Sejong Institute will take the priority in designation

2. Screening Process



※ The above schedule is subject to change.

3. 필수 자격 요건

설립 주체

현지 운영 기관

- 현지 국가의 정부 기관, 대학(원) 또는 대학 부설 기관(부속 기관)에서 한국어교육기관을 운영 중이거나 운영하려는 기관
- 현지 국가에 공식 등록된 비영리 법인 또는 민간단체에서 공익을 목적으로 한국어교육기관을 운영 중이거나 운영하려는 기관

※ 개인 및 사설 학원은 제외

연계 운영 기관 (국내기관 또는 재외공관)

- 국내 정부 기관(재외공관 등), 지방자치단체에서 직접 또는 위탁하여 국외에서 한국어교육기관을 운영 중이거나 운영하려는 기관
- 국내 대학(원), 비영리 법인·민간단체가 공익을 목적으로 국외 기관과 협력하여 국외에서 한국어교육기관을 운영 중이거나 운영하려는 기관

※ 학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률에 의거하여 설립된 사설 기관은 제외

시설

강의실	행정실	자료실
10명 이상의 수강생을 수용할 수 있는 강의실 2개 이상 확보	세종학당 운영 관리 업무를 위한 행정실	한국어, 한국문화 자료 열람 및 비치가 가능한 자료실

인력

교원

한국어교원 **전체 교원의 100%가 다음 각 요건 중 1가지 이상 충족**

※교원 자격 해당 요건에 따른 증빙 서류 반드시 첨부

❶ 한국어교원 자격증 소지자 (국어기본법 제19조 및 동법 시행령 제13~14조)
※ 중등교사 자격증 해당사항 없음

❷ 한국어교원 양성과정 수료자
(국어기본법 시행령 [별표 1]에 의거, 국립국어원에서 인가한 교육기관에 해당)

❸ 어문 계열 또는 언어 교육 학사 학위 이상 소지자로 한국어교육 경력* 최소 1년 이상인 자
(국어기본법 시행령 제 13조 제2항에 따른 '한국어교육 경력 인정 기관 또는 단체'에 한함)

문화강사 한국문화 강사 채용은 필수 사항은 아니나 채용 시 다음 요건을 충족해야 함
- 강좌 관련 학사 학위 소지자 또는 관련 경력 최소 2년 이상인 자

운영자

- 세종학당을 관리할 세종학당장 및 운영요원 선임

❶ 세종학당장: 운영 신청 기관을 대표할 수 있는 직위에 있으며, 현지에서 실질적으로 운영 총괄이 가능한 자를 원칙으로 함

❷ 운영요원: 한국인 또는 한국어에 능통한 운영 요원 1명 이상 확보

※ 재외공관 연계형의 경우 공관 채용 직원(행정원)과 별도의 세종학당 운영요원 확보

※ 교원 및 운영 요원 등 학당관계자는 학당 근무에 적법한 비자 소지 여부 확인 후 채용

과정

- 최소 초급 또는 중급 수준 2개 과정 이상 개설하여 연 30주 이상 강좌 운영
- 한 강좌는 주당 120분(쉬는 시간 포함) 이상의 한국어 강좌
- 문화강좌 최소 1개 이상 운영 권고

운영

- 세종학당 운영 지원금 독립 계좌 개설 및 관리·집행 (운영 기관 명의의 별도 계좌 개설 및 관리)

3. Qualification Requirements

Subject of Establishment

Local Operating Institution
- An institution where the local country's government agency, university (graduate school), or university-affiliated organization is running or intends to run a Korean language institution
- An institution where the local country's officially registered non-profit corporation or private entity is running or intends to run a Korean language institution for public interest

※ Personal or private schools excepted

Affiliated Operating Institution
- An institution where the government agency (including diplomatic offices) or local government of the Republic of Korea directly or by entrustment is running or intends to run a Korean language institution
- An institution where a domestic university (graduate school), non-profit corporation or private entity is running or intends to run a Korean language institution in a foreign country in cooperation with a foreign institution

※ Private institutions established on the Act on Establishment, Operation of Schools, and Private Schooling excepted

Facilities

Classroom	Administration office	Materials office
No less than 2 classrooms with the capacity of no less than 10 students must be secured	An administrative office to perform works for operation and management of King Sejong Institute	A materials office to read and preserve the Korean language and Korean culture related materials

personnel

Teachers

Korean Language Teachers

100% of all teachers shall meet no less than one of the following requirements: (☞ In regards to the standard for qualification for Korean language teachers subject to change in 2017, refer to the following "2. Operation of King Sejong Institute → A. Operation of Curriculum.")

❶ Have a Korean language teacher's certificate (Article 19 of the Framework Act on the National Language, Articles 13 & 14 of the Enforcement Decrees of the same Act) □ Not applicable for certificates of secondary school students;
❷ Have majored (with dual degrees) or minored (pursuant to [Schedule 1] of [the Enforcement Decrees of the Framework Act on the National Language) in teaching the Korean language as a foreign language;
❸ Have completed Korean language teacher education [at educational institutions authorized by the National Institute of Korean Language (NIKL) under Enforcement Decree (Schedule 1) of the Framework Act on Korean Language]
❹ Have a bachelor's degree or a higher degree in a language college or a language education college with at least one year experience in Korean language education.

※ Documentary evidence for relevant qualifications of teachers must be attached

Korean Culture Lecturers

It is not required to employ Korean culture lecturers, but the following requirements must be met to employ one.
- They must have a bachelor's degree related to a relevant lecture or have at least two years of relevant experience

Staffs

Appointing a director of King Sejong Institute to generally manage the King Sejong Institute, and officers

❶ Director of King Sejong Institute: in principle, the director must be placed in a status to represent the applicant for operating the institution, and must be able to practically and generally operate the local institution
❷ Officers: No less than one Korean or one operating staff who is proficient in the Korean language must be secured

※ As for a King Sejong Institute associated with a diplomatic office, in addition to an employee of the office, a staff employee for operating the King Sejong Institute must be secured

※ Officials with some connection to the Institute including faculty members and operating staff should be hired after checking to see if they have the proper visa to work for the Institute.

Curriculum

- No less than two courses at the elementary or intermediate level must be opened, and lectures of no less than 30 weeks must be operated per year
- One lecture must be a Korean language course of no less than 120 minutes per week (including break times)
- It is recommended that at a cultural lecture be offered at the minimum.

Operation

- Opening, managing, administering an independent account for support funds of the King Sejong Institute (opening and managing an independent account in the name of Operating Institutions)

참고

❶ 세종학당 표준 교육과정

세종학당 기본과정 / 세종학당 심화과정

표준등급	1급		2급		3급		4급		5급	6급
교육과정	초급1A	초급1B	초급2A	초급2B	중급1A	중급1B	중급2A	중급2B	고급1	고급2

표준교재	한국어	세종 한국어1	세종 한국어2	세종 한국어3	세종 한국어4	세종 한국어5	세종 한국어6	세종 한국어7	세종 한국어8	기관 선택
		세종한국어 회화 1		세종한국어 회화 2		세종한국어 회화 3		세종한국어 회화 4		
	한국 문화	세종한국문화 1		세종한국문화 2						

❷ 세종학당 교육과정 운영 지침

- 과정 개설: 기본과정 초급 또는 중급 과정을 최소 2개 이상 개설
- 수업 시수: 연 30주 이상, 1개 강좌 1학기 당 최소 45시간 이상 강의로 구성
- 교재: 표준교재 <세종한국어>를 사용하되 1학기에 교재 1권을 마쳐야 함

Reference

❶ King Sejong Institute Standard Korean Language Education Curriculum

King Sejong Institute Basic Curriculum

King Sejong Institute Advanced Curriculum

Level	Level 1		Level 2		Level 3		Level 4		Level 5	Level 5
Curriculum	Elementary 1A	Elementary 1B	Elementary 2A	Elementary 2B	Intermediate 1A	Intermediate 1B	Intermediate 2A	Intermediate 2B	Advanced 1	Advanced 2

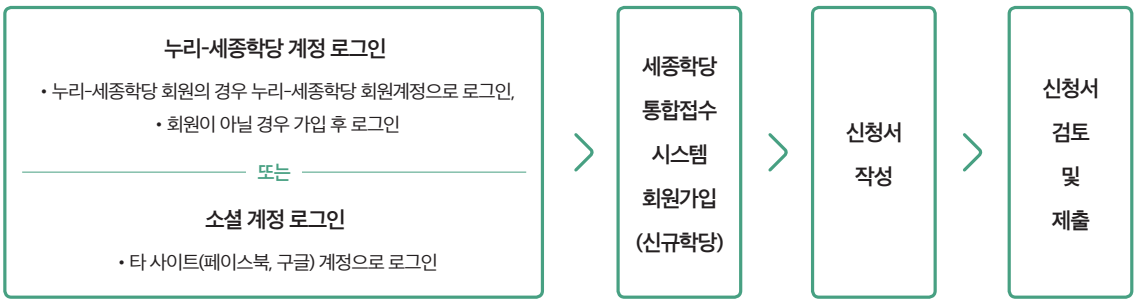
Standard textbook	Korean language	Sejong Korean 1	Sejong Korean 2	Sejong Korean 3	Sejong Korean 4	Sejong Korean 5	Sejong Korean 6	Sejong Korean 7	Sejong Korean 8	Institution's selection
		Sejong Korean Conversation 1		Sejong Korean Conversation 2		Sejong Korean Conversation 3		Sejong Korean Conversation 4		
	Korean culture	Sejong Korean Culture 1		Sejong Korean Culture 2						

❷ Guidebook for Operating King Sejong Institute Education Curriculum

- Establish the Curriculum Process: Establish at least two (2) standard curriculum of 'Beginner' level or 'Intermediate' level.
- Class Hours: Composed of each class at least 45–hour per semester, over 30 weeks a year.
- Textbook: Use the Standard Textbook 〈Sejong Korean〉, but must complete one (1) textbook during the first semester.

4. 신청서 접수

- **접수 기간** : '18.11.26.(월) 15:00~'19.1.25.(금) 17:00 마감(한국시간 기준, 제출 기한 엄수)
- **접수 방법** : 신규 세종학당 온라인 신청 시스템 (http://apply.ksif.or.kr)내 입력 및 제출



- **구비 서류**(온라인 신청서 내 첨부 파일로 등록)

  가. 공통

  - 세종학당 업무위탁계약 이행 서약서(이행보증보험 가입, 사업비의 독립적 관리 등)

    ※ 연계형으로 신청하는 기관은 국내 운영기관(또는 재외공관)과 현지기관 각각 제출

  - 사업자등록증 또는 기관 등록증(법인 허가증 등 신청 자격을 증빙할 수 있는 서류)

    ※ 국외 기관의 경우 국문 번역본을 공증 후 제출, 연계형의 경우 두 기관 모두 제출

  나. 세종학당 신청 및 운영을 위한 기관 간 업무협약서(연계형 신청기관에 한함)

    ※ 외국어의 경우 국문 번역 후 제출

  다. 기관 정관(비영리 법인 또는 단체일 경우에 한함)

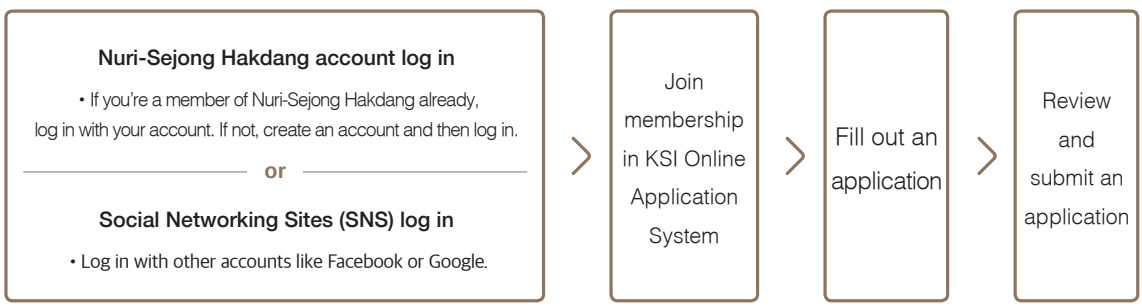
    ※ 기관의 설립년도, 설립목적이 나타날 수 있는 정관 등 자료 제출, 외국어의 경우 국문 번역 후 제출

  라. 교원 공통 : 한국어교원자격증, 한국어교원양성과정 이수증, 경력증명서, 학위증명서

    ※ 이력서 제출 교원의 자격 해당 관련 증빙 서류 반드시 제출, 외국어의 경우 국문 번역 후 제출

4. Application Submission

- **Application Period** Monday, Nov. 26, 2018 15:00~Friday, Jan. 25, 2019 17:0 (Korea Standard Time(KST); late application is not acceptable)
- **How to Apply** Uploading (Enter) and Submission via Online Application System for New Designation Screening (http://apply.ksif.or.kr)



- **Required documents for submission(to be uploaded as an attachment along with the online application):**

A. Required by All

- Pledge to Fulfill the King Sejong Institute Business Consignment Agreement (Subscription to Performance Guarantee Insurance, independent management of business expenses, etc.)

※ Connected organizations shall submit to both the Korean operation agency (or embassies or consulates) and local agency

- Business License or Organization Registration (documentary evidence for qualification such as a Corporate Permit)

※ For foreign organizations, submit after translating into Korean and receiving notarization; for connected organizations, submit to both organizations.

B. Business Agreement between Organizations for Application of and Operation as King Sejong Institute (Connected organizations only)

※ If in a foreign language, submit in Korean translation.

C. Articles of Association of the Organization (Non-profit corporations or groups only)

※ Submit articles of association or another document that states the year and purpose of establishment; if in a foreign language, submit in Korean translation

D. For all teachers: Korean Language Teacher Permit, Certificate of Completion of the Korean Language Teacher Education Program, Work History Certificate and Diploma

※ Be sure to submit evidentiary documents to prove the teacher's qualification; if in a foreign language, submit in Korean translation.

5. 지정 방법

• 심사 내용

수행 능력

사업 계획의 체계성
- 세종학당 사업 이해도
- 사업 목표의 명확성 및 계획 추진의 실현 가능성
- 세종학당을 운영하기 위한 시설 현황
- 예산 운영의 체계성

운영 인력 구성의 전문성
- 학당장 및 운영요원, 교원의 관련 업무 전문성
- 한국어·한국문화 교육 과정 운영 구체성 및 체계성

입지여건

한국어·한국문화 수요 및 지역 파급효과
- 지역의 현행 및 잠재 한국어·한국문화 교육 수요 및 공급 현황
- 문화 측면 이외의 정책적 전략적 중요성
- 신청기관의 현지 위상, 운영 안정성, 지역 파급 효과

• 심사 방법

세종학당지정심사위원회를 구성하여 아래와 같이 실시

1차 서류심사 > 2차 현장 실사 > 3차 최종 심사

※세종학당지정심사위원회: 한국어교육 및 문화 학계, 국가 지원 해외 사업을 시행 또는 연구하는 기관 관계자, 지역 전문가 등 각계 전문가로 구성

6. 유의 사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류 내용이 허위로 드러날 경우 지정이 취소됨
- 신청서 및 제출 서류의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불가능 등으로 인한 책임은 신청 기관에 있음
- 온라인 신청 시스템을 통한 신청서 접수 시 '제출' 버튼을 눌러야 최종 접수됨
- 신청서 작성 시 세종학당 운영 규정과 업무위탁계약서 내용 등을 반드시 숙지하시기 바람
- 심사 결과 적격 기관이 없을 경우, 지정하지 않을 수 있음
- 지정 후 시범 운영을 통해 향후 운영 지속 여부를 평가하며, 기준에 미달한 경우 지정을 취소할 수 있음
- 지정 심사 관련 진행 사항은 재단 누리집 및 온라인 신청 시스템을 통해 공고함
- 각 단계별 심사 결과에 대한 세부 내용은 공개하지 않음
- 지정 심사 공고 내용은 재단 사정에 의해 일부 변경될 수 있음
- 심사 진행 중 신청 기관의 사정으로 현지 실사가 불가하거나, 신청 철회를 표명하는 경우 차년도 신청을 제한할 수 있음

5. How to Apply

• **Screening Items**

Performance

Systemicity of Project Plan

- Business understanding of King Sejong Institute Foundation
- Clarity of project goal and feasibility of plan
- Current status of facilities for operating the Institute
- Systemicity of budget administration

Professionalism of Operating Personnel

- Work professionalism of head of institute, operating staff and teachers
- Concretizing and systemizing the operation of Korean language and cultural educational program

Local Condition

Demand for Korean Language and Culture and Local Ripple Effect

- Current state of the local country, demand and supply for Korean language and culture
- Political, strategic importance other than cultural aspects
- Status of applicant at the local country, stability in operation, local ripple effect

• **Screening Process**

Formulating Designation Screening Committee and screening is composed of 3 stages:

※ Designation Screening Committee: Composed of experts from Korean language education and cultural academia, administrator from institutes dedicated to execute and research the government-supported overseas project, international regional experts, etc.

6. Important Notes for Applicants

- All submitted documents will not be returned and any falsification found in the documents will result in the cancellation of designation.
- It is applicant's responsibility to take any disadvantages that may be raised by errors or omission and incorrect contact number in the application and other documents.
- When submitting an application online, applicant must click 'submit' to finalize their submission.
- Applicant must fully understand the operation policy and Business Consignment Agreement of King Sejong Institute Foundation prior to filling out an application.
- Designation may not be given if all institutes are determined unqualified.
- The suitability of future operation will be evaluated through the test operation after the designation, and if not satisfying the standard, the designation may be cancelled.
- Any progress of screening will be notified through the King Sejong Institute Foundation and online application system
- Any details of screening results in each stage will not be disclosed.
- The screening notification may be changed upon the King Sejong Institute Foundation's circumstance.
- If the on-site survey is unavailable due to the applicant's circumstances or the applicant withdraws the application during the screening period, KSIF can limit applicant from applying the following year.

Ⅲ 세종학당 운영 및 사업 안내

세종학당재단
King Sejong
Institute Foundation

1. 세종학당

• 세종학당King Sejong Institute은 대한민국 정부가 운영하는 한국어·한국문화 보급의 대표 브랜드로 제2언어 또는 외국어로 한국어를 공부하고 싶은 외국인에게 한국어와 한국 문화를 알리고 교육하는 한국어 교육 기관입니다.

2. 운영 목적

• 국외 한국어교육을 통한 한국 문화의 확산
• 문화 상호주의 관점에서의 교류를 통한 국가 간 협력 확대
• 국제적인 언어·문화 교류 확대를 통한 언어와 문화 다양성 실현에 기여

3. 운영 유형

• **독립형**
- 세종학당을 운영하려는 현지(국외)기관이 세종학당재단에 직접 신청 후 재단의 지원금을 교부받아 직접 운영 및 정산

• **연계형**
- 국내기관 또는 대한민국 재외공관(대사관, 문화원 등)이 현지(국외)기관과 세종학당 운영 관련 업무 협약 후 세종학당재단에 신청
- 재단 지원금은 국내기관 또는 재외공관이 교부 받아 운영 및 정산

III Information about Operations and Projects

세종학당재단
King Sejong
Institute Foundation

1. King Sejong Institute

King Sejong Institute is the representative brand of the Korean language and culture education, operated by the Korean government. It is the Korean language institute which introduces the Korean language & culture to foreigners who want to learn Korean language as a second or foreign language.

2. Operation Objectives

- Spreading Korean cultures through overseas Korean language program
- Expanding the international cooperation through the exchanges from the perspective of cultural mutual ownership
- Contributing to the realization of language and cultural diversification through the expansion of international language and cultural exchanges

3. Operation Type

- **Independent Type**
  - The overseas local operating institute which intends to independently operate King Sejong Institute shall make a direct request to the King Sejong Institute Foundation
- **Connected-Type**
  - The domestic institute or diplomatic establishments (embassy, cultural institute) which intends to operate King Sejong Institute in cooperation with an overseas local operating institute should make a request to the Foundation after concluding the business agreement
  - Funds supported by the Foundation is to be granted by the diplomatic establishments for its operation

4. 사업 추진 절차

업무 단계	주요 내용	일 정
신규 세종학당 지정 심사 공고 및 신청	• 지정 심사 공고 • 신청 기관 신청서 작성 및 온라인 접수	2018년 11월 ~2019년 1월
신규 세종학당 지정 심사	• 서류심사 → 현지실사 → 최종심사	2~4월
신규 세종학당 선정 및 발표	• 선정 기관 결과 공지, 보도자료 배포 등	5월
사업계획서 심의, 지원금 확정 업무위탁계약 체결 세종학당 지원금 교부 최종 운영, 예산계획서 제출	• 사업계획서 심의 후 재단이 운영기관으로 지원금 확정 통보 • 재단과 세종학당 운영기관 간 업무위탁계약서 체결 (기관 대표자 명의 기명 날인) ※ 신규 세종학당은 지정 후 최초 시범 운영기간을 둠 • 재단이 세종학당 운영기관으로 지원금 교부 • 세종학당 운영기관은 최종 확정된 운영, 예산계획서를 업무관리시스템 상에 입력 • 학당별 개원 준비	6월
세종학당 시범 운영 시작	• 신규 세종학당 학기 운영	7~12월
신규 세종학당 지정서 교부 및 운영자 교육	• 세종학당 지정서 교부 • 신규 세종학당 운영자 교육	7월
세종학당 운영 보고(월별)	• 운영기관은 매달 월별 보고서 제출 (세종학당 업무관리시스템을 통해 입력) • 운영기관은 기타 수시 변경(예산, 교원 및 운영요원, 학당장 등) 사항에 대하여 내용을 재단으로 보고	매월 수시
세종학당 시범 운영 점검 결과 제출	• 신규 세종학당 시범 운영 결과 검토 및 재계약 체결 여부 확정	12월
세종학당 정산·결과 보고	• 운영기관은 사업기간 종료 후 **15일 이내**에 세종학당 결과보고서 및 정산 보고서를 재단으로 제출	2019년 1월 15일

4. Project Procedure

Stage	Key Works	Dates
Announcement and applying for new designation	• Announcement of new designation • Filling out an application and online submission	Nov. 2018 ~ Jan. 2019
Screening of new designation	• Document screening → On-site survey → Final screening	Feb. ~April.
Selection and announcement of newly designated KSI	• Notifying the successful candidate, distributing the press release	May
Review of project plan and finalizing of support fund Conclusion of Business Consignment Agreement Granting support to KSI by the Foundation Submission of final operation and budget plan	• Reviewing the project plan and the Foundation notifies the operating institute with the finalized support fund • Concluding the business consignment agreement between the Foundation and operating institute (Signature and sealing of institute's representative) ※Newly designated King Sejong Institute will go through a certain period of trial operation • Funding offers to operating institute from the Foundation • Operating institute is required to upload the finalized operation and budget plan on business management system • Preparing for opening by institute	Jun.
Beginning of testing	• Operating a semester at newly designated institute	Jul.~ December
Issuing of designation certificate and training of operator	• Issuing and granting the designation certificate • Training the operator in newly designated institute	Jul.
Monthly Operational Report	• The monthly report is to be submitted by operating institute every month (upload via the business management system • Any other changes (budget, faculty, operating staff, head of institute) to be reported to the foundation by operating institute	Every month On occasion
King Sejong Institute Operational Evaluation Outcome Report	• Review trial outcomes of newly designated King Sejong institutes and decide whether to extend the contract or not	December
Reporting of operation and results	• Operating institute needs to submit operation and results report **within 15 days** after the termination of project	Jan. 15, 2019

5. 지원 내용

- 세종학당 운영 지원
- 세종학당 교육 환경 개선 지원
- 세종학당 표준 교육과정 및 교재, 지침서, 단계별 성취도 평가 문항 제공 (학습자용 교재는 개별 구입)
- 한국어교육 전문가 파견(대상 기관은 추후 별도 결정)
- 한국 문화교육 프로그램 제공(세종문화아카데미 등) 및 문화 전문인력 파견
- 세계한국어교육자대회를 통한 국제 협력망 구축 지원
- 우수 학습자 국내 초청 한국문화 연수 프로그램, 장학 사업 수혜
- 한국어교원 재교육, 자격 향상을 위한 교원양성과정 제공
- 업무관리시스템 제공, 누리-세종학당의 온라인 강좌 및 교육자료 제공

5. Description of Support

- Support for the operation of King Sejong Institute
- Support to improve the teaching environment at King Sejong Institute
- Provision of standard King Sejong Institute curriculum, textbooks, guidelines and achievement test questions for each level (Learner's textbook must be purchased separately)
- Dispatch of Korean language teaching experts (Organizations to receive this support will be announced at a later date)
- Provision of Korean culture training program (Sejong Culture Academy, etc.) and dispatch of culture experts
- Support toward establishment of an international network of cooperation through the hosting of the World Korean Educators Conference
- Korean Culture Study for KSI Learners; scholarship program
- Re-training of Korean language teachers; provision of teacher education program for improvement of qualifications
- Provision of a business management system; provision of online lectures and learning material on Nuri-Sejong Hakdang

Ⅳ 자주하는 질문 (FAQ)

Q1 개인도 신청할 수 있나요?

A1 세종학당은 대한민국 정부가 운영하는 한국어·한국 문화 교육의 대표 브랜드 사업으로 개인 및 영리 목적의 기관은 신청할 수 없습니다.

Q2 해외 대학인데 별도의 사업자등록증이 없습니다. 구비서류는 어떻게 제출해야 하나요?

A2 사업자등록증(또는 기관등록증)은 운영기관이 사업자등록 형태가 아니더라도, 현지 정부에 공식적으로 등록되어 있는 기관인지를 확인하기 위하여 제출하는 서류입니다. 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출하여 주시기 바라며, 서류가 현지어로 작성된 경우 반드시 한국어 번역본도 제출하여 주십시오.

Q3 업무위탁계약 이행 서약서는 꼭 필요하나요? 준비에 시간이 많이 걸릴 것 같습니다.

A3 업무위탁계약 이행 서약서는 기존의 총장 추천서를 대체한 것입니다. 신규 세종학당 지정 이전 국내 현지 운영기관의 장이 그 역할을 다시 한 번 확인하는 취지로 받는 것입니다. 신청기관에서 준비하는데 시간이 부족하시다면 제출 일정은 우리 재단의 신규 지정 담당자와 협의하여 조정 가능합니다.

Q4 구비서류 중 제출 기한 내 발급되지 않은 서류에 대하여 추후 별도로 우편 또는 방문을 통한 제출이 가능한가요?

A4 신청서를 포함하여, 모든 구비서류 제출은 접수 기간 내에만 가능합니다. 또한 2014년부터 온라인 신청시스템을 통한 신청서 접수만 가능하며 별도의 우편(전자우편 포함) 및 방문 접수는 불가합니다.

Q5 세종학당을 운영하고 싶은데 자격을 갖춘 교원이 없습니다. 재단에서 바로 교원을 파견해 줄 수 있나요?

A5 세종학당 신청 필수 요건으로 자격을 갖춘 교원을 반드시 한 명 이상 확보하셔야 합니다. 재단에서 교원 파견 사업을 실시하고 있으나 이는 이미 운영 중인 세종학당을 대상으로 파견하고 있습니다.

IV Frequently Asked Questions (FAQ)

Q1 Is any individual eligible to apply?

A1 King Sejong Institute is the government-supported leading project particularly in Korean language and culture; therefore, private and profit-making institutes are not eligible to apply.

Q2 We are an overseas university so we don't have a particular business registration certificate. How can we replace the required document?

A2 The purpose of requiring the business registration certification (or institute registration certification) is to identify whether the applicant institute is officially registered by the local government. Therefore, youneed to submit the document proving your official registration and if such document is written in your native language, you need to attach the Korean-translated copy.

Q3 Is the Pledge to Fulfill the King Sejong Institute Business Consignment Agreement required? It may take some time to prepare it.

A3 The Pledge to Fulfill the King Sejong Institute Business Consignment Agreement replaces the conventional Letter of Recommendation by the President.

It is a necessary step in which the head of a Korean or local operation agency confirms the tasks that will be consigned before the designation of a new King Sejong Institution.

If the operation agency needs more time to prepare the document, the submission deadline can be adjusted upon discussion with the manager of new designations at the King Sejong Institute Foundation.

Q4 Can we submit the document later via postal mail or visit if the particular document is not issued within the application period?

A4 Including the application form, all required documents should be submitted by the deadline at the latest. In addition, the application form is required to be submitted via the online application system as of 2014; accordingly, we do not accept applications via postal mail (including e-mail) or in-person visits.

Q5 We would like to operate King Sejong Institute but we don't have the qualified teachers yet. Can you send teachers directly from the Foundation?

A5 At least one qualified teacher should be ensured as stipulated in the qualification requirement. The foundation is sending teachers abroad but this is only applicable to institutes that are already being operated.

Q6 중학교 또는 고등학교 국어 교사 자격증이 있는 경우 한국어교원자격증으로 인정되나요?

A6 세종학당 교원 자격으로 인정되는 한국어교원자격증은 국내 중학교 또는 고등학교 국어 교사 자격증이 아닌, 외국인을 대상으로 한국어교육을 목적으로 하는 국어기본법 19조 및 시행령 13~14조에 해당되는 문화체육관광부 장관 명의로 발급된 자격증입니다.

Q7 신청서는 현지어로 작성이 가능하나요?

A7 아니요, 세종학당은 대한민국 정부 사업으로 모든 신청서는 한국어로 작성해 주시고 그 외 구비 서류 중 현지어로 작성된 서류가 있을 시 한국어 번역본도 제출하셔야 합니다.

Q8 세종학당장의 선임 기준이 있나요?

A8 세종학당장은 운영 신청 기관을 대표할 수 있는 직위에 있으며, 현지에서 실질적으로 운영 총괄이 가능한 자를 원칙으로 하고 있습니다. 예를 들어 현지 대학의 경우 소속학과장, 단과대학장, 국제언어교육원장 등이, 비영리 법인의 경우 기관 내 담당 부서장 등이 세종학당장을 맡아 사업을 총괄하고 있습니다.

Q9 운영요원과 교원 간 겸직이 가능한가요?

A9 겸직은 가능하나, 학당의 원활한 운영을 위해 기본적으로 학당장 이외에 운영요원 1명 이상이 확보되어야 합니다. 운영요원은 한국인 또는 한국어에 능통한 자로 채용해야 하며 세종학당 교원은 세종학당 운영 지침서 내 자격요건을 반드시 갖추어야 합니다.

Q10 세종학당 운영요원의 적정 인원은 몇 명인가요?

A10 세종학당의 운영요원은 1명 이상 확보하는 것이 원칙이고 그 수를 제한하고 있지는 않으나 수강생 수 등 학당의 규모에 맞게 운영요원을 두면 됩니다. 또한 운영요원이 1명 이상일 시 적절한 업무 분장으로 운영되어야 합니다.

Q11 세종학당 사업비는 어떻게 구성되나요?

A11 세종학당 사업비는 지원금, 수익금, 자부담금으로 구성되어있습니다. 이 중에서 지원금과 수익금은 반드시 정산을 해야 하므로 지출 내역과 증빙서류에 대한 관리가 필요합니다.

Q6 I have teaching qualification certificate for secondary school (middle or high school). Can my qualification replace the required qualification?

A6 The Korean language teaching qualification we require from you is not the one eligible to teach secondary school students. It is the qualification eligible to teach the Korean language to foreigners that is issued by the Minister of the Ministry of Culture, Sports and Tourism applicable to Article 19 under the Framework Act on Korean Language and Article 13 to 14 of the Enforcement Decree under the same Act.

Q7 Can I fill out an application in my native language?

A7 No, you can't. The project you are applying for is a government-supported project in Korea. All application forms should be in Korean and any other supporting documents written in your native language should be translated into Korean and the translated copy should be attached along with the supporting documents.

Q8 Is there a specific qualification requirement for the head of King Sejong Institute?

A8 The head of institute, in principle, should be placed in the representative of the operating institute and qualified to generally and practically operate the institute in the local area. For example, if it's a local university, the department head, president of college, head of international language education institute, etc. whereas the ead of the department in non-profit corporation should be managing the project in general.

Q9 Can operating staff also work as teachers?

A9 Multiple positions are allowed; however, at least one operating staff should be hired to smoothly operate the institute. The operating staff should be Korean or foreigner fluent in Korean. Teachers should satisfy the qualification requirements stipulated in the operation guidelines.

Q10 How many members of staff are appropriate for operating staff in the institute?

A10 It is the principle to hire at least one staff member designated as operating staff but the required number is not specified. The operating staff can be hired upon the size and number of students in the institute. If there is more than one operating staff member, the work scope should be properly divided.

Q11 How is KSI's business expense composed of?

A11 KSI's business expense is composed of support funds, profits, self-payment. An operating institution of KSI should submit settlement statement for support funds and profits at the end of a business period.

Q12 재단에서 지원하는 세종학당 지원금 규모는 대략 어느 정도인가요 ?

A12 세종학당 지원금은 학당별로 상이하며 세종학당 소재 국가의 물가 수준과 학당 운영 및 예산계획서 검토 등을 통하여 학당별로 매년 지원금을 산출하고 있습니다. 참고로 지원금은 2018년 평균 43백만원 규모(1년 기준)로 책정, 신규 세종학당은 6개월 시범 운영에 대해 위 평균 지원금 50% 내외로 지원하였습니다.(다만, 2019년 예산이 아직 확정되지 않았으므로 평균 지원금은 참고해 주시기 바랍니다.)

Q13 연계형의 경우 국내 기관의 역할은 무엇인가요?

A13 연계형 세종학당의 경우 세종학당 설립 및 운영에 대한 기관 간 업무협약을 체결해야 합니다. 운영 관련 업무 분담은 양 기관간의 업무협약에 따라 운영하면 됩니다. 다만, 세종학당 운영 지침서에서 정하고 있는 지원금 수령 및 정산은 반드시 국내 기관의 책임 아래 이루어져야 하며, 그 이외에 세부적인 업무 역할 분담을 연계 운영 기관과의 협의를 통하여 구체적으로 정하면 됩니다. 예를 들어 국내 기관의 경우 예산을 총괄하며 교원(또는 운영요원) 파견, 교육 자료 등을 지원합니다.

Q14 학습자에게 수강료를 받을 수 있나요?

A14 세종학당 수강료 징수가 세종학당 운영 지침에 의해 가능하나 우선적으로 소재 국가 법률에 저촉되지 않아야 합니다. 수강료 책정은 교육 시간과 내용 등을 고려하여 정하되, 지역 내 유사 기관 수강료의 최대 150%를 넘지 않아야 하며, 세종학당은 징수된 수강료를 수익금으로 처리하여 별도 수입과 지출에 대한 관리를 명확히 해야 합니다.

Q15 한국어 교원 양성과정 이수자의 기준은 무엇인가요?

A15 한국어 교원 양성과정은 국립국어원에서 인정 및 등록한 기관에서 이수하셔야 세종학당 교원 자격으로 인정이 됩니다. 국립국어원 홈페이지에서(kteacher.korean.go.kr) 해당 기관을 확인하여 주시기 바랍니다.

Q16 문화강좌는 반드시 운영해야만 하나요?

A16 세종학당은 한국어뿐 아니라 한국문화를 보급하는 기관으로서 시범운영기간에 한국어 기본교육과정뿐 아니라 문화강좌도 함께 운영하기 권합니다. 문화강좌 운영이 반드시 의무는 아니나, 문화강좌도 함께 개설하여 수강생의 다양한 수요를 반영해주시기 바랍니다.

Q17 세종학당 지정 후, 그 밖에 유의해야할 사항이 있을까요?

A17 세종학당은 국외 한국어·한국문화 보급을 위한 국가 브랜드로서 세종학당 내에서 특정 종교 활동을 엄격히 금하고 있습니다. 아울러,세종학당 학당장의 가족 및 친인척을 세종학당 내 운영인력으로 채용하는 것을 금합니다.

Q12 What is the approximate scale of funding provided by the Foundation?

A12 The funding scale depends on the Institute. The funding supported by the foundation is determined every year for each institute through a review of local costs, operations, and the budget plan. For reference, KSIs have been supported 43m KRW on average in 2018, and newly designated KSIs have been supported up to 50% of the average to manage the institute for 6 months.
(Since the budget for 2019 has not been set yet, please check the average amount just for reference.)

Q13 What is the role of domestic institute if it's a connected-type?

A13 A connected-type institute should conclude the business agreement between the institutes in terms of establishing and operating the King Sejong Institute. Therefore, the work division is upon what has been stipulated in the business agreement. However, the receipt and operation of funding stipulated in the operation guidelines should be performed under the responsibility of the domestic institute, and other detailed work divisions can be specified and determined through the discussion between the institutes. For example, the domestic institute is responsible for controlling the overall budget, supporting teacher's (or operating staff's) supply and educational materials.

Q14 Can we receive tuition from a learner?

A14 You may impose tuition on learners through operation guidelines; but they should not violate the regulations in the local country. The tuition fee should be determined by considering the education time and contents but it should not exceed ones required by other similar institutes. The imposed tuition will be treated as profit, therefore, the additional income and expenditure should be clearly managed.

Q15 What are the requirements for completing the Korean Teacher Training Program?

A15 Aspiring Korean teachers must complete a Korean Teacher Training Program at an institution that is recognized and registered by the National Institute of Korean Language in order to be recognized as a qualified King Sejong Institute teacher. Please see the list of registered institutions on the National Institute of Korean Language homepage (kteacher.korean.go.kr).

Q16 Is the requirement to run Korean culture classes non-negotiable?

A16 As the King Sejong Institute not only aims to spread the Korean language but also Korean culture, we ask that Institutes run a Korean culture class in addition to Korean language classes during the trial period. Holding these cultural classes is not mandatory; however, we hope that Institutes will reflect the diverse demands of the learners by opening cultural classes.

Q17 Is there anything a newly designated KSI needs to be aware of?

A17 KSI is a national brand that has a purpose of disseminating Korean language and Korean culture. Therefore, any religious activity in KSI is strictly prohibited. Also, family hiring is strictly prohibited.

2019년
신규
세종학당
지정 신청
안내

부 록 1

신규 세종학당 온라인 신청 시스템 이용 안내

온라인 신청서 작성 방법

세종학당 통합접수시스템 '신규학당 접수' 매뉴얼

1 접수 기간 중에는 24시간(단, 마감일은 17:00까지/한국시간 기준) 자유롭게 수정이 가능합니다. 단, 마감 시간 이후 및 최종 제출 후 수정이 불가능하니 이 점 유의하시기 바랍니다.

2 모든 신청서 내용은 임시 저장이 가능하며 신청서 최종 제출 이전에는 수정이 가능합니다.

3 우편(전자우편 포함) 및 방문 접수는 받지 않습니다.

4 접수 마감일은 접속자가 증가하여 접수가 정상적으로 진행되지 않을 수 있으니, 충분한 시간을 두고 접수 진행하시길 권장 드립니다.

5 작성한 신청서 검토 시 필수 항목이 누락되지 않도록 확인해 주십시오.

6 신규 세종학당 지정 심사 진행 상황 및 결과는 온라인 신청 시스템을 통해 확인 가능합니다.

Application Guideline
for Designation of
New King Sejong Institute
2019

Attachment 1

Online Application System for Designation of New King Sejong Institute

How to Fill out Online Application

1 You can revise the application anytime for 24 hours during the application period (however, by 17:00 on the deadline; Korean Standard Time (KST)). However, you cannot modify your application after the final submission to prevent any changes after the closure of the application period.

2 All contents in application can be temporarily saved and revised any time before the final submission.

3 Applications via postal mail (including e-mail) or visits are not acceptable.

4 Due to the increased users on the deadline date, the submission may not be normally processed. Thus, it is recommended to submit the application before the deadline.

5 Please check for any omissions in the required fields you need to fill out in the application.

6 You can check the progress and results of screening for the designation of new King Sejong Institute through the online application system.

1. 통합접수시스템 접속

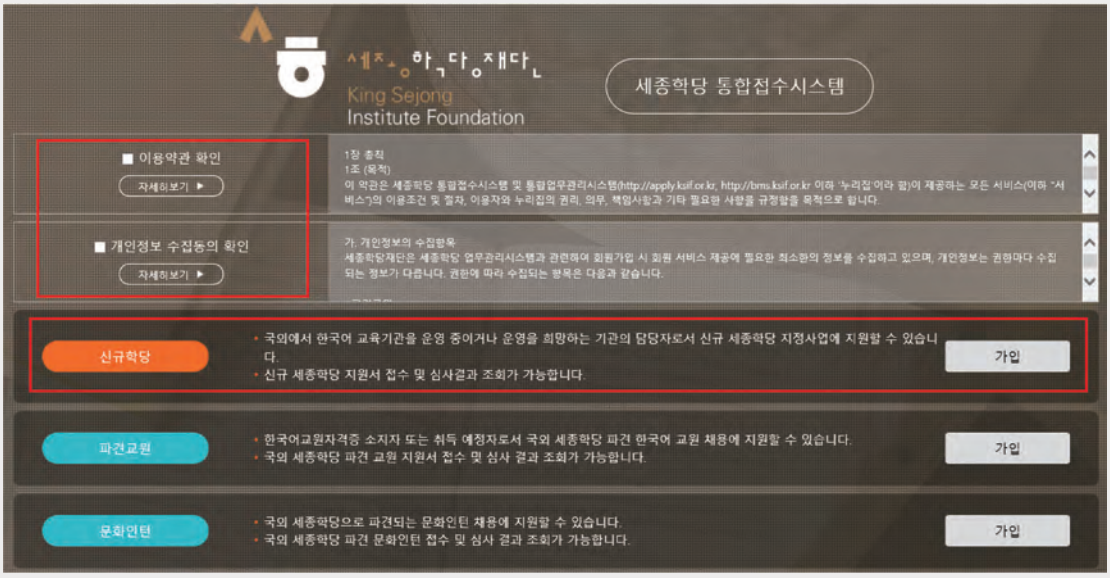
• 인터넷창에 http://apply.ksif.or.kr 을 입력합니다.

2. 로그인

• 누리-세종학당 회원계정이 있으신 분은 왼쪽에 Email/Password를 입력하고 로그인하시면 되고, 누리-세종학당 회원가입을 하시려면 하단에 회원가입 버튼을 누르세요.
• 누리-세종학당 계정을 사용하지 않고 소셜로그인도 가능합니다.

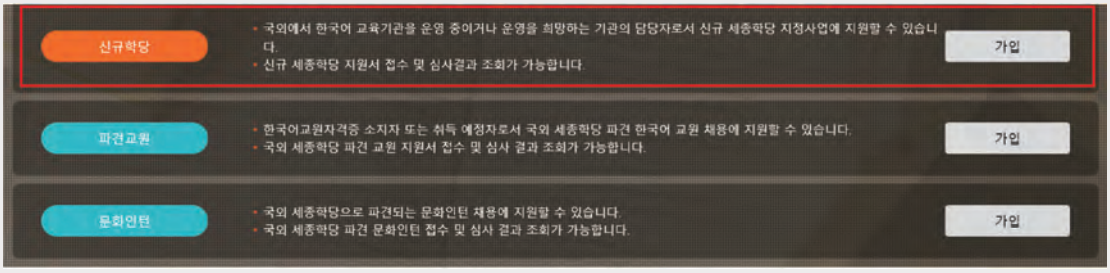
3. 회원가입

- 세종학당 통합접수시스템에 회원가입을 합니다.
- 이용약관과 개인정보수집동의를 확인하시고 동의를 해주세요.



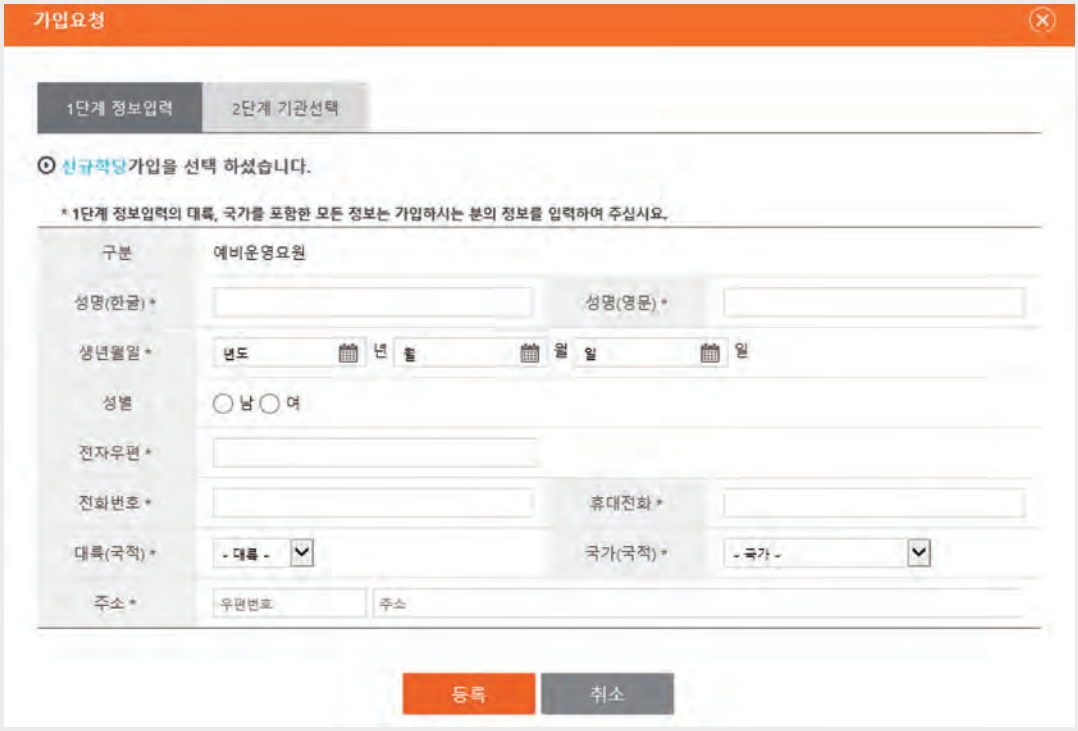
4. 권한선택

- 신규학당을 선택하세요.



5. 가입정보 입력-1

- 신규학당 담당자의 기본정보를 입력하세요.
- 내용에 따라 입력해주시기 바랍니다.
- *표시는 반드시 입력을 해주셔야 2단계 기관선택 페이지로 이동할 수 있습니다.



6. 가입정보 입력-2

- 신규학당 운영 기관을 검색하세요.
- 신청 기관명 입력 후 검색을 눌러주세요.

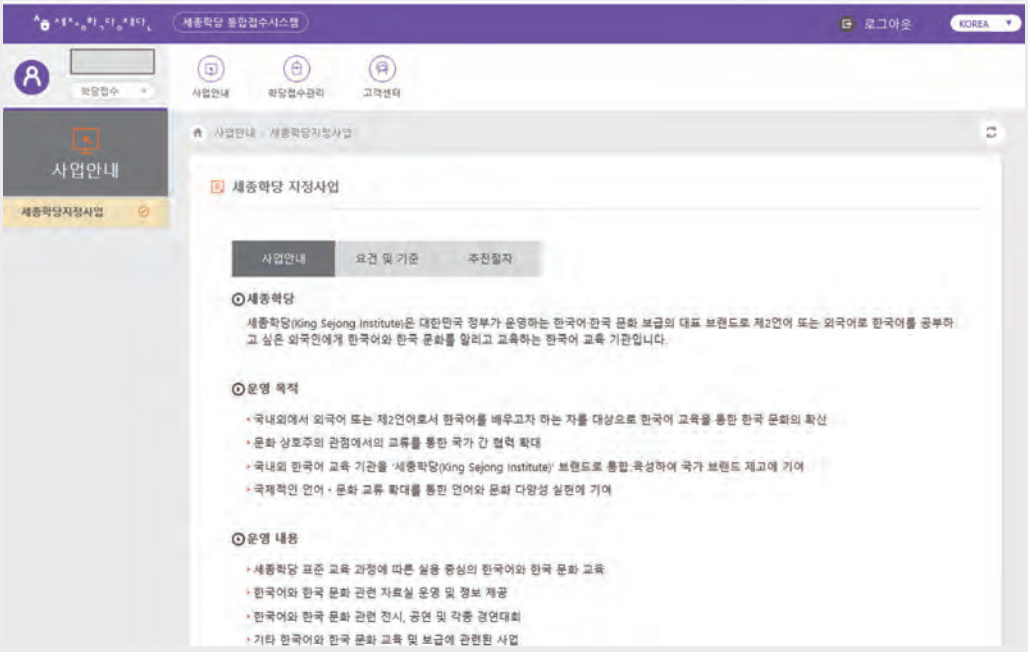
- 해당 기관이 검색되면 선택해 주시기 바랍니다.

7. 가입정보 입력-3

• 기관 목록에 해당 기관이 없는 경우 기관 등록을 할 수 있습니다.

8. 회원가입 후 로그인 시 화면

• 사업에 대한 안내입니다.



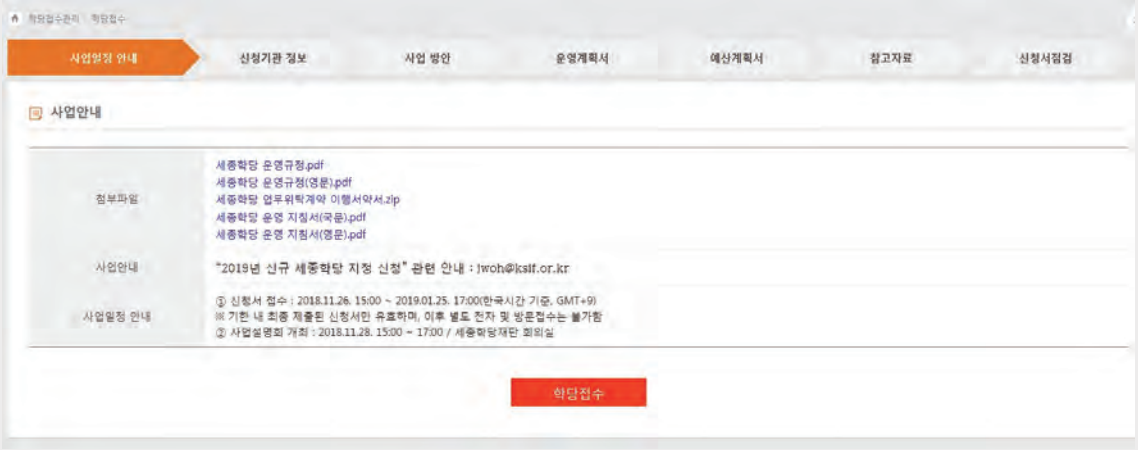
9. 신규학당 접수

• 신규학당 접수를 하시려면 학당접수관리 버튼을 눌러주세요.

10. 접수페이지

(1) 사업일정안내

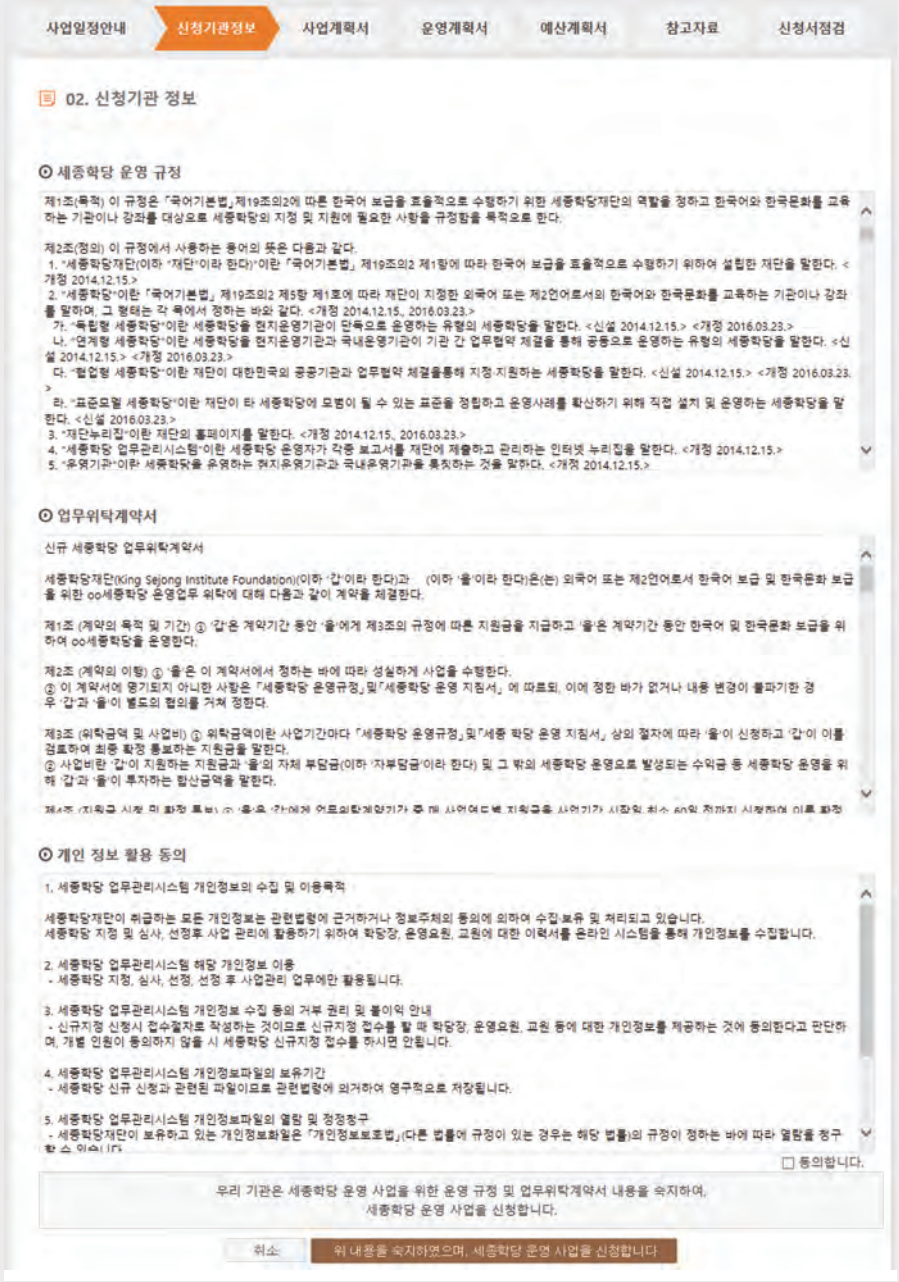
• 사업일정 안내 페이지입니다. 공지사항을 다시 한번 읽어보세요.



11. 접수페이지

(2)세종학당 운영규정, 업무위탁계약서, 개인 정보 활용 동의

- 세종학당 운영규정, 업무위탁계약서, 개인정보활용 동의 내용을 꼭 확인하세요.



12. 접수페이지 - (3)신청기관정보

- 신청기관정보 등록 화면입니다.
- 운영 유형이 연계형인 경우 현지 운영 기관과 국내 운영 기관의 정보를 입력합니다.

13. 접수페이지 - (3)신청기관정보

- 신청기관정보 중 실무자 정보 등록 화면입니다.
- 신규 학당 지정과 관련하여 실제 연락이 가능한 실무자 정보를 입력합니다.

14. 접수페이지 - (3)세종학당 운영 예정지 정보

- 신청기관정보 중 세종학당 운영 예정지 정보 등록 화면입니다.
- 정보 작성 후 운영예정지 사진을 빠짐없이 첨부합니다.

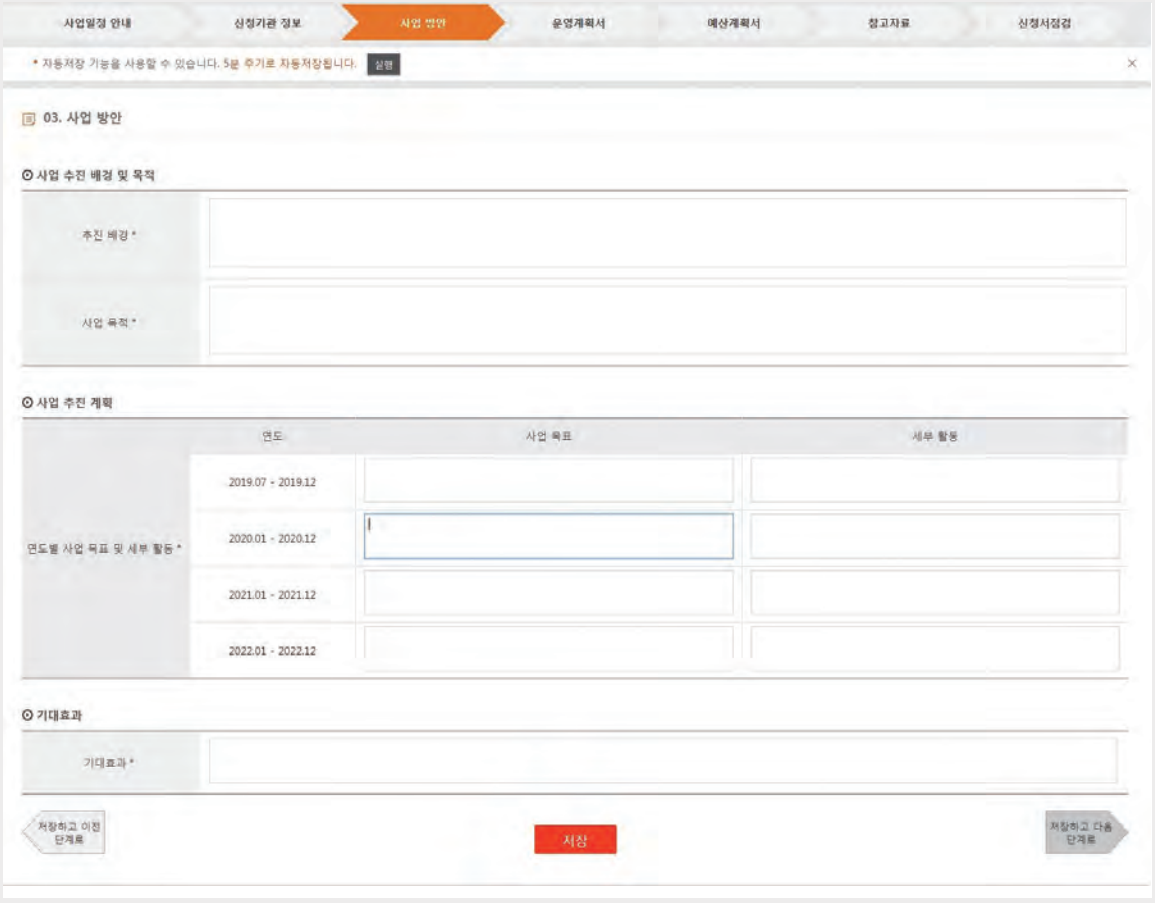
15. 접수페이지 - (3)신청기관정보

- 구비서류 등록 화면입니다.
- '세종학당 업무위탁계약 이행 서약서'는 첨부된 서약서 양식을 활용하면 됩니다.

- 다 입력하셨으면 하단의 저장버튼을 누르시고 다음단계로 이동하세요.

16. 접수페이지 - (4)사업계획서

• 사업계획서 등록 화면입니다.



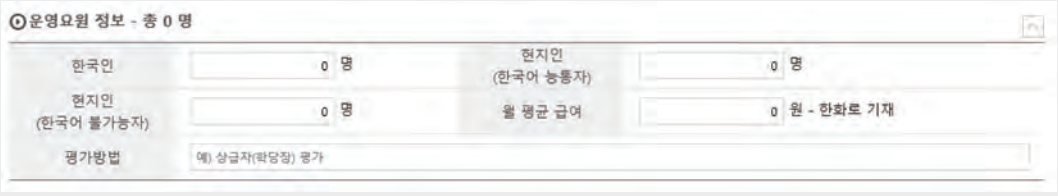
• 다 입력하셨으면 하단의 저장버튼을 누르시고 다음단계로 이동하세요.

17. 접수페이지 - (5)운영계획서

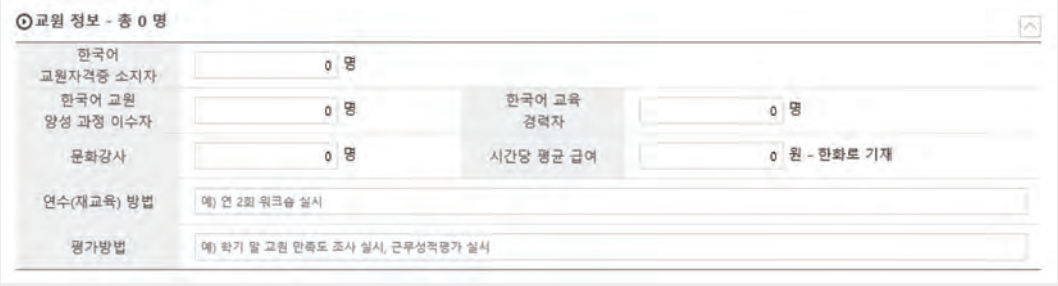
• 운영계획서 등록 화면입니다.

• 학당장 정보를 등록합니다.

• 운영요원 정보를 등록합니다.



• 교원 정보를 등록합니다.



• 교원, 학당장, 학당운영요원의 이력서를 모두 등록합니다.(국문 이력서로 등록)

• 이력서 등록 버튼을 클릭하여 팝업창에서 내용을 등록합니다.

• 사진은 사진첨부 버튼을 누르면 파일을 선택하는 화면이 나오고, 컴퓨터 내에서 파일을 찾아 선택하시면 업로드가 완료됩니다.

• 이력서 등록 중 학력사항 등 경력사항 입력 화면입니다.

• 입력하실 내용이 없을 경우 해당하는 행에 삭제버튼을 누르세요

• 다 입력하셨으면 등록버튼을 누르세요.

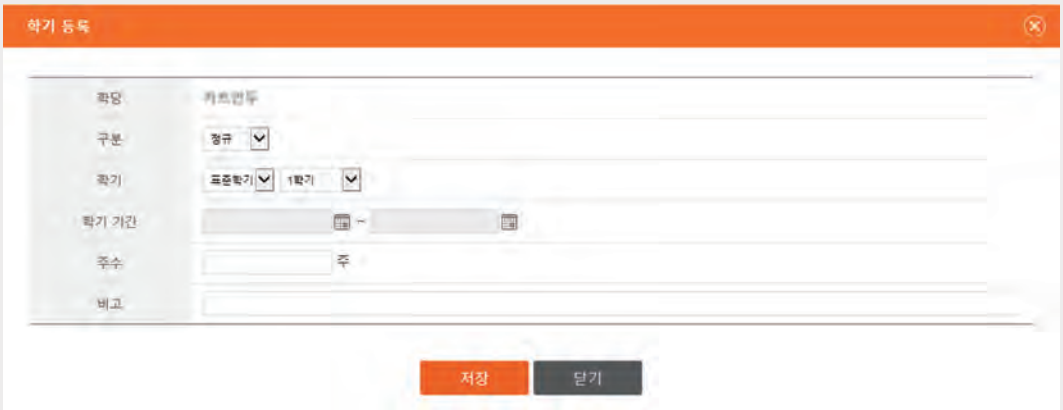
• 시설 개요 등록 화면입니다.

• 시설 개요 등록 화면입니다.

• 시설 현황 추가 시 합계표가 자동 계산됩니다.

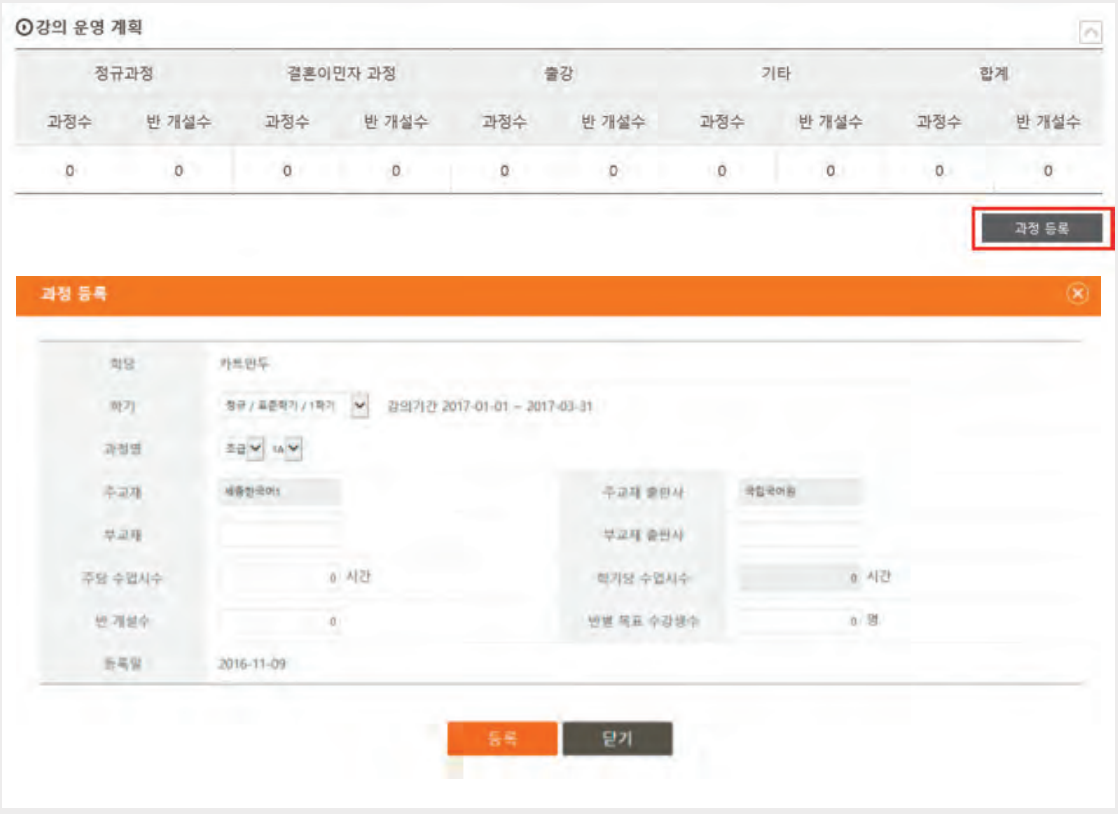
• 기자재 현황 등록 화면입니다.

• 학기 구성 등록 화면입니다.



• 내용을 입력 후 저장버튼을 누르세요.

• 과정 운영 계획 등록 화면입니다.



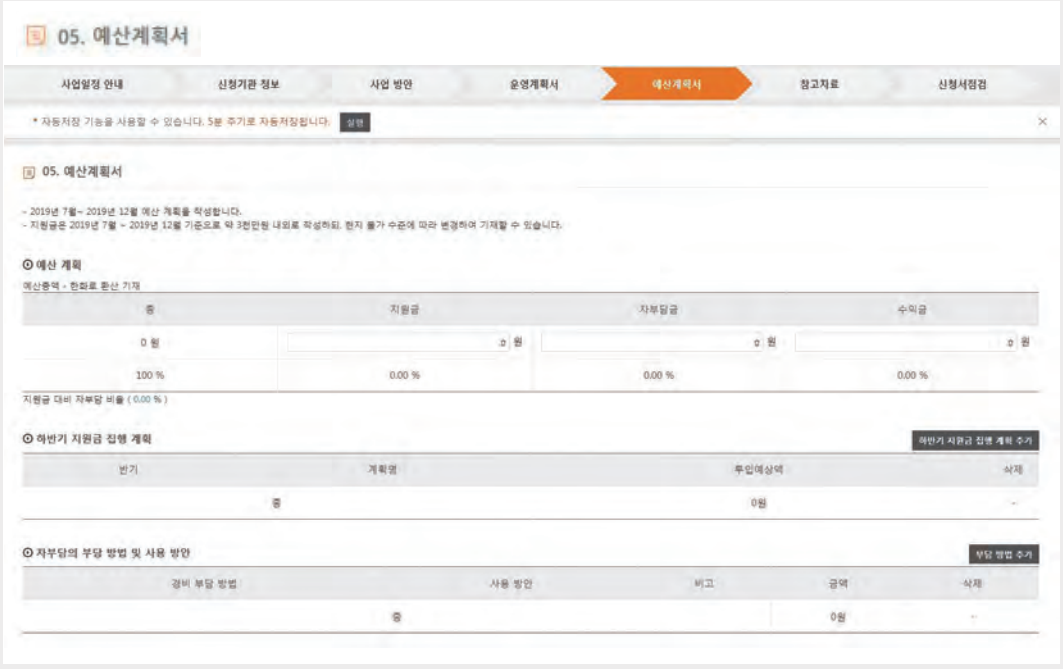
• 정규학기인 경우 해당 과정에 맞는 주교재와 주교재 출판사가 자동 입력됩니다.
• 내용을 입력 후 등록버튼을 누르세요.

• 행사 계획 및 홍보 계획 등록 화면입니다.

• 다 입력하셨으면 하단의 저장버튼을 누르시고 다음단계로 이동하세요.

18. 접수페이지 - (6)예산계획서

- 예산계획서 등록 화면입니다.
- 지원금은 2019년 7월~2019년 12월 기준으로 약 3천만원 내외로 작성하되, 현지 물가 수준에 따라 변경하여 기재할 수 있습니다.

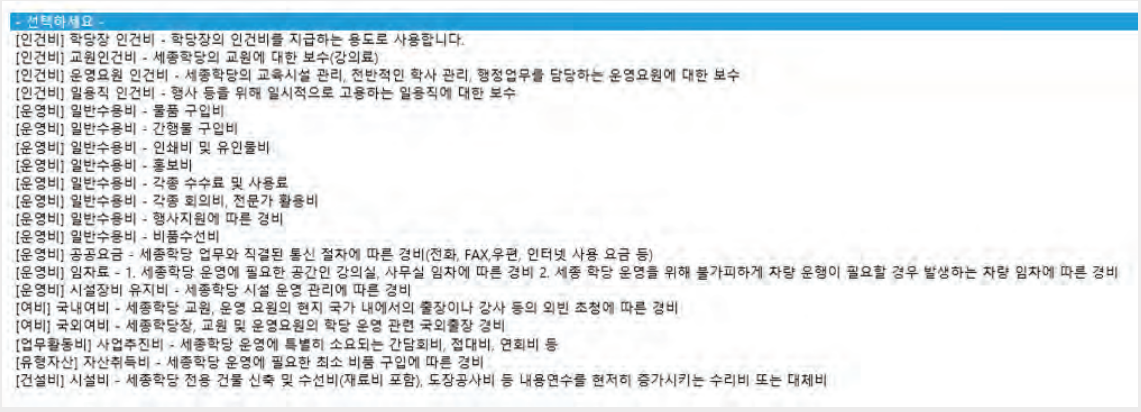


예산계획서 작성 시 참고사항	※ 지원금은 재단에서 지원하는 예산을, 자부담금은 신청 기관(현지 및 국내 운영기관)에서 자체 부담하는 예산을, 수익금은 수강료 등을 포함하여 학당 운영을 통해 발생하는 수익 예산을 의미합니다. ※ 자부담금은 세종학당 운영에 직접적인 자본 형태(현금 및 현물)로 투입되는 예산만 포함합니다. ※ 수강료가 무료로 수익금이 발생하지 않는 경우는 0원으로 표시합니다. ※ 하반기 지원금 집행 계획에는 지원금 계획만 작성합니다.

• 세부 예산 계획 등록 화면입니다.
• 수익금 발생 기관일 경우, 발생하는 수익금에 대한 집행 계획을 '수익금(당해)'란에 작성해주시기 바랍니다. 수익금(작년)란은 비워두시기 바랍니다.

• 예산 집행 계획 등록을 눌러 팝업창에서 비목/세목에 따른 세부 내용을 등록합니다.
• 비목/세목 별 예산 집행 항목 등록 화면입니다.

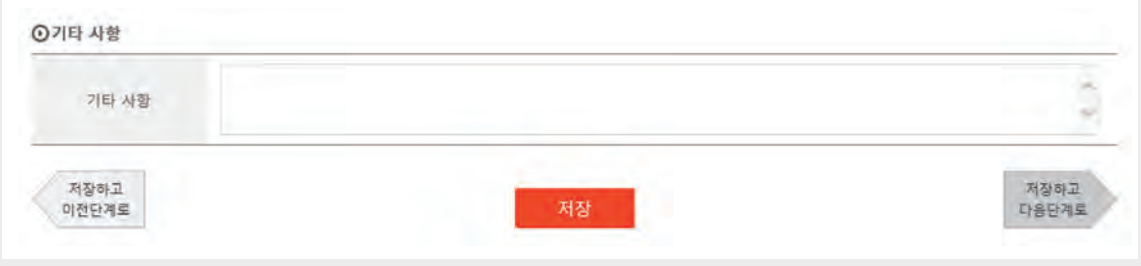
• 다음 비목/세목 중 해당 항목을 선택합니다.



• 비목/세목 선택 후 내역명을 클릭하여 수정할 수 있습니다.

• 내용을 입력 후 등록버튼을 누르세요.

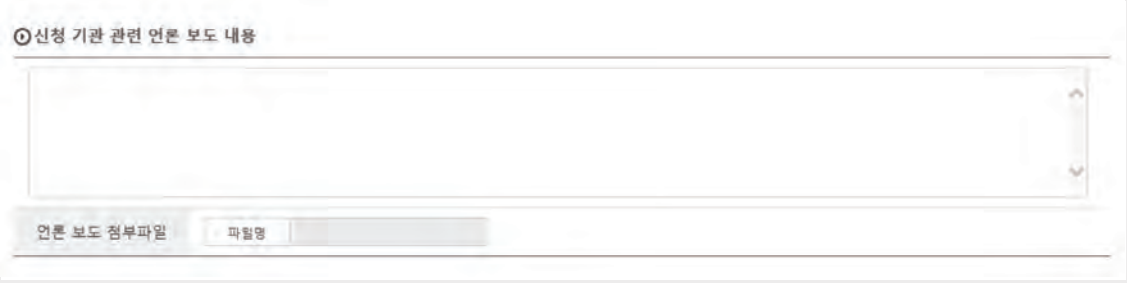
• 기타 사항 등록 화면입니다.



• 다 입력하셨으면 하단의 저장버튼을 누르시고 다음단계로 이동하세요.

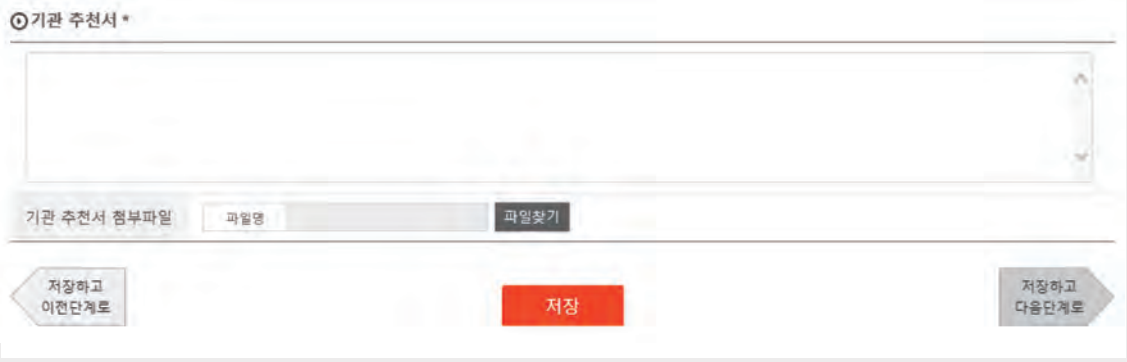
19. 접수페이지 - (7)참고자료

• 신청 기관 관련 참고자료 중 언론 보도 내용 등록 화면입니다.



• 언론 보도 자료가 있다면 파일을 첨부해주세요.
• 자료가 없다면 내용을 입력하지 않아도 됩니다.

• 신청 기관 관련 참고자료 중 기관 추천서 등록 화면입니다.



• 기관 추천서를 첨부 후 하단의 저장버튼을 누르시고 다음단계로 이동하세요.
• 기관 추천서가 없는 경우, '없음'으로 작성해주세요.

20. 접수페이지 - (8)신청서 점검

• 작성한 신청서 점검 화면입니다.

• 누락 내용을 확인하신 후 불충분한 내용을 점검하세요.

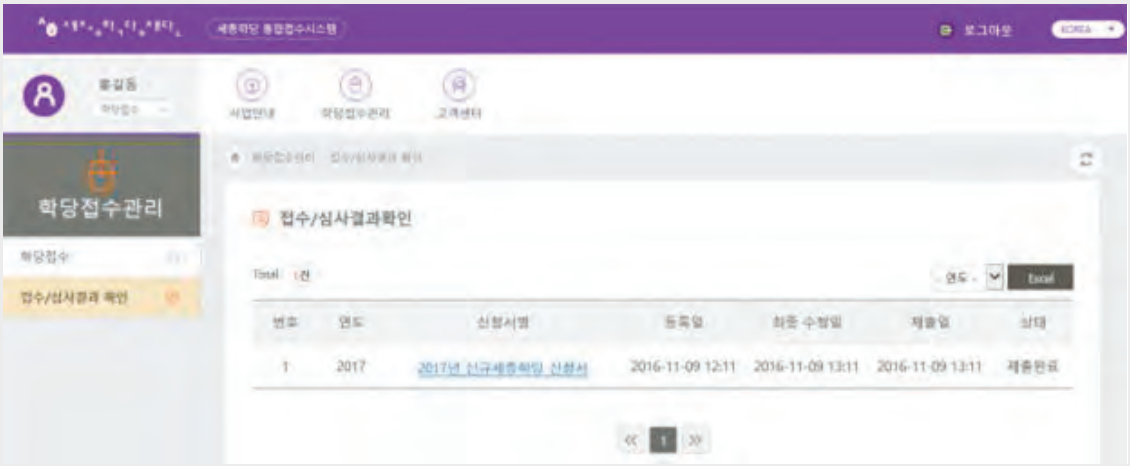
안내

• 저장버튼을 누르시면 임시저장 상태로 향후 수정이 가능합니다. 임시저장 상태로 되어 있으면 최종적으로 접수가 되지 않은 상태이니 반드시 접수기간 내 제출버튼을 눌러 접수를 완료하시기 바랍니다.

• 제출버튼을 누르시면 제출을 완료하시게 되며 최종 접수가 됩니다. 제출 후에는 작성한 내용을 수정할 수 없습니다.

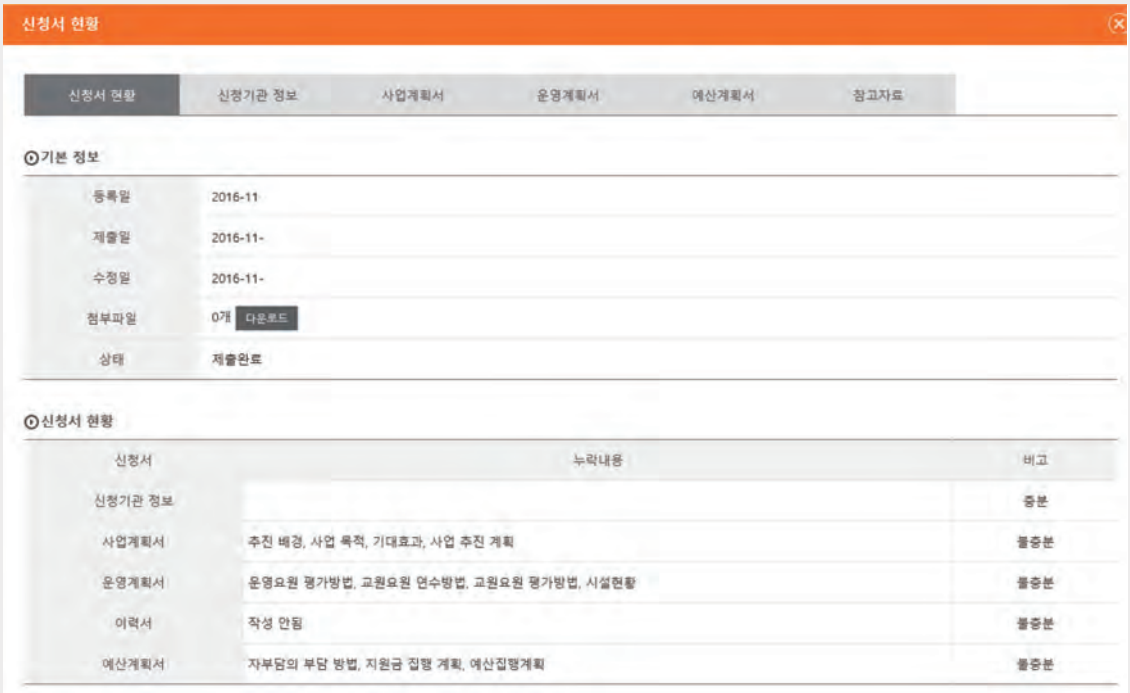
21. 접수/심사결과 확인

• 접수 내역 및 심사결과를 확인할 수 있습니다.



• 최종 저장상태가 임시저장이면 상태값이 임시저장으로 나오고 제출상태면 제출완료로 상태가 표시됩니다.

• 신청서명을 누르면 신청서 세부 내용을 확인할 수 있습니다.



2019년
신규
세종학당
지정 신청
안내

Application Guideline
for Designation of
New King Sejong Institute
2019

부 록 2

운영 및 예산계획서 작성 예시

Attachment 2

Examples of How to Write King Sejong Institute Operation and Budget Plan

1. 운영계획서 예시

- 운영계획은 6개월(2019년 7월~12월) 기준으로 작성합니다.
- 세종학당 표준 교육과정 운영 지침에 따라 교육과정을 수립합니다.

학기 구성(총 15주) / 시스템상의 주수(총 15주) [학기 등록]

번호	연도	강좌유형	학기	강의 기간	주수(시스템상 주수)	삭제
1	2018년	정규 / 표준학기	1학기	2018-08-28 ~ 2018-12-08	15주 (15주)	삭제

강의 운영 계획

정규과정		결혼이민자 과정		출강		기타		합계	
과정수	반 개설수	과정수	반 개설수	과정수	반 개설수	과정수	반 개설수	과정수	반 개설수
5	8	0	0	0	0	0	0	5	8

[과정 등록]

번호	연도	강좌유형	학기	구분	과정명	주교재	반 개설수	반별 목표 수 강생수	주당시수	운영시수	총 시간	삭제
1	2018	정규 표준학기	1학기	문화	9A	세종한국문화	1	20	3	45	45	삭제
2	2018	정규 표준학기	1학기	중급	1A	세종한국어5	1	20	4	60	60	삭제
3	2018	정규 표준학기	1학기	중급	1B	세종한국어6	1	20	4	60	60	삭제
4	2018	정규 표준학기	1학기	초급	1A	세종한국어1	3	20	4	60	180	삭제
5	2018	정규 표준학기	1학기	초급	1B	세종한국어2	2	20	4	60	120	삭제
합계							8	140	31	285	465	-

2. 예산계획서 예시

• 예산계획은 6개월(2019년 8월~12월) 예산 기준으로 작성합니다

⊙예산 계획

총 예산 - 한화로 환산 기재

계	지원금	자부담금	수익금
50,000,000 원	20,000,000 원	20,000,000 원	10,000,000 원
100 %	40.00 %	40.00 %	20.00 %

지원금 대비 자부담 비율 (100.00 %)

• 하반기 지원금 집행계획은 세목에 따라 세목 총액을 작성합니다.

⊙하반기 지원금 집행 계획 — 하반기 지원금 집행 계획 추가

반기	계획명	투입예상액	삭제
하반기	학당장인건비	1,500,000 원	삭제
하반기	교원인건비	7,500,000 원	삭제
하반기	운영요원인건비	12,000,000 원	삭제
하반기	일반수용비	17,500,000 원	삭제
하반기	공공요금	1,500,000 원	삭제
하반기	국내여비	1,000,000 원	삭제
하반기	사업추진비	2,000,000 원	삭제
하반기	자산취득비	7,000,000 원	삭제
합계		50,000,000원	-

- 예산 집행 계획은 산출근거를 구체적으로 작성합니다.
- 수익금 발생 기관의 경우 '수익금(작년)'은 작성하지 말고 '수익금(당해)' 란에만 발생 예상 수익금을 작성합니다.

⊙예산 집행 계획 — 예산 집행 계획 등록

비목	세목	내역	횟수	급여	지원금	자부담금	수익금(작년)	수익금(당해)	합계	삭제
인건비	운영요원 인건비	세종학당의 교육시설 관리, 전반적인 학사 관리, 행정업무를 담당하는 운영요원에 대한 보수	1 명 X 6 개월	500,000	0	3,000,000	0	0	3,000,000	삭제
인건비	운영요원 인건비	세종학당의 교육시설 관리, 전반적인 학사 관리, 행정업무를 담당하는 운영요원에 대한 보수	1 명 X 6 개월	1,500,000	9,000,000	0	0	0	9,000,000	삭제
인건비	학당장 인건비	학당장의 인건비를 지급하는 용도로 사용합니다.	1 명 X 6 개월	250,000	0	0	0	1,500,000	1,500,000	삭제
인건비	교원인건비	세종학당의 교원에 대한 보수(강의료)	3 명 X 100 시간	25,000	7,500,000	0	0	0	7,500,000	삭제
소계				2,275,000	16,500,000	3,000,000	0	1,500,000	21,000,000	-

비목	세목	내역	횟수	급여	지원금	자부담금	수익금(작년)	수익금(당해)	합계	삭제
운영비	공공요금	세종학당 업무와 직결된 통신 절차에 따른 경비(전화, FAX,우편, 인터넷 사용 요금 등)	1 X 6 개월	250,000	0	0	0	1,500,000	1,500,000	삭제
운영비	일반수용비	각종 회의비, 전문가 활용비	1 X 2 회	200,000	0	400,000	0	0	400,000	삭제
운영비	일반수용비	각종 수수료 및 사용료	1 X 2 회	300,000	0	600,000	0	0	600,000	삭제
운영비	일반수용비	간행물 구입비	1 X 1 회	3,000,000	0	0	0	3,000,000	3,000,000	삭제
운영비	일반수용비	행사지원에 따른 경비	1 X 2 회	3,000,000	0	6,000,000	0	0	6,000,000	삭제
운영비	일반수용비	홍보비	1 X 2 회	2,000,000	0	4,000,000	0	0	4,000,000	삭제
운영비	일반수용비	인쇄비 및 유인물비	1 X 5 회	100,000	500,000	0	0	0	500,000	삭제
운영비	일반수용비	물품 구입비	1 X 3 회	1,000,000	3,000,000	0	0	0	3,000,000	삭제
소계				9,850,000	3,500,000	11,000,000	0	4,500,000	0	-

비목	세목	내역	횟수	급여	지원금	자부담금	수익금(작년)	수익금(당해)	합계	삭제
여비	국내여비	세종학당 교원, 운영 요원의 현지 국가 내에서의 출장이나 강사 등의 외빈 초청에 따른 경비	1 X 2 회	500,000	0	1,000,000	0	0	1,000,000	삭제
소계				500,000	0	1,000,000	0	0	0	-

비목	세목	내역	횟수	급여	지원금	자부담금	수익금(작년)	수익금(당해)	합계	삭제
업무활동비	사업추진비	세종학당 운영에 특별히 소요되는 간담회비, 접대비, 연회비 등	1 X 5 회	400,000	0	2,000,000	0	0	2,000,000	삭제
소계				400,000	0	2,000,000	0	0	0	-

비목	세목	내역	횟수	급여	지원금	자부담금	수익금(작년)	수익금(당해)	합계	삭제
유형자산	자산취득비	세종학당 운영에 필요한 최소 비품 구입에 따른 경비	1 X 1 회	3,000,000	0	3,000,000	0	0	3,000,000	삭제
유형자산	자산취득비	세종학당 운영에 필요한 최소 비품 구입에 따른 경비	1 X 2 회	2,000,000	0	0	0	4,000,000	4,000,000	삭제
소계				5,000,000	0	3,000,000	0	4,000,000	0	-
총계				18,025,000	20,000,000	20,000,000	0	10,000,000	50,000,000	-

2019년 신규 세종학당 지정 신청 안내

Application Guideline
for Designation of
New King Sejong Institute
2019

발행일 2018년 11월
발행인 강현화
발행처 세종학당재단
www.ksif.or.kr
디자인 플랫

2019년 신규 세종학당 지정 신청 안내

Application Guideline
for Designation of
New King Sejong Institute
2019

세종학당재단
King Sejong
Institute Foundation

2019년 신규 세종학당 지정 신청 안내

Application Guideline
for Designation of
New King Sejong Institute
2019

세종학당재단
King Sejong
Institute Foundation